



Schoolgids 2019-2020



Nassauplein 6
6096 AZ Grathem
Telefoon 0475-459008
administratie@de-klink.nl
www.de-klink.nl

Inhoudsopgave

1.	Typisch De Klink
1.1	De Klink als Jenaplanschool
1.2	Identiteit
1.3	De Klink is een veilige school
1.4	Hoe gaan we met elkaar om
1.5	Schoolregels en afspraken
2.	De schoolorganisatie
2.1	De groepsindeling
2.2	Aanmelding nieuwe kinderen
2.3	Doorstroom
2.4	Leerplicht
2.5	Protocol vervanging afwezige leerkracht
2.6	Schooltijden
2.7	Toezicht
2.8	Leerlingenraad
2.9	Het cluster
2.10	Spolt

3.	Het onderwijs op De Klink
3.1	Onderzoekend leren / wereldoriëntatie
3.2	Portfolio's
3.3	Doelengesprekken
3.4	Sociaal-emotionele ontwikkeling
3.5	Meer- en hoogbegaafdheid
3.6	Expressieactiviteiten
3.7	Gymnastiek
3.8	Kunst en cultuur
3.9	Wetenschap en techniek (W & T)
3.10	De kwaliteit van het onderwijs
3.11	Toezicht door de inspectie
4.	Zorgbreedte
4.1	Handelingsgericht werken
4.2	Niveaus van zorg
4.3	Passend onderwijs
4.4	Onderwijs bij ziekte
4.5	Softwareprogramma voor kinderen met dyslexie
5.	Wie werken er op basisschool De Klink
5.1	Directeur
5.2	Teamleider
5.3	Interne Begeleider
5.4	Stagiaires
5.5	Onderhoud en schoonmaak
6.	Ouders

6.1	Informatie voor ouders
6.2	Schoolongevallenverzekering
6.3	Kind-ouder-leerkrachtgesprekken
6.4	Ouderhulp
6.5	De oudervereniging
6.6	De medezeggenschapsraad
6.7	Klachten
6.8	Vertrouwensleerkrachten voor kinderen en ouders
7.	Met wie werkt De Klink samen?
7.1	GGD Limburg-Noord
7.2	Centrum voor Jeugd en Gezin
7.3	Schoolbegeleiding
7.4	Tussenschoolse opvang
7.5	Hoera kindercentra
7.6	Stichting Leergeld
7.7	Bibliotheek
8.	Praktische info
8.1	Team
8.2	Medezeggenschapsraad
8.3	Ouderraad
8.4	Vakanties en vrije dagen
8.5	Activiteitenkalender

Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Een basisschool kiest u met zorg. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, voor de kinderen als ook voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en andere vrije dagen, schoolregels en opvang buiten school(-tijden).

Tevens hebben we beschreven hoe wij het onderwijs op onze basisschool organiseren en welke keuzes we daarin bewust hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden, en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven ook aan wat u van ons mag verwachten.

In deze schoolgids leest u relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Over instemming gesproken...

De medezeggenschapsraad heeft onlangs unaniem ingestemd met het voorstel om de clusterindeling binnen SPOLT aan te passen hetgeen betekent dat jenaplanschool De Klink en De Verrekijker (Ell), al eerder deel uitmakend van ons cluster van scholen, een nieuw cluster gaan vormen. Ook is unaniem positief geadviseerd op de door CvB voorgedragen nieuwe directeur dhr. Ivo Thijssen. Hij was al werkzaam als waarnemend directeur van De Verrekijker en zal met ingang van schooljaar 2019-2020, samen met uw teamleider Lisette Fraiquin, leiding gaan geven aan onze mooie jenaplanschool.

Ik wens u, namens het team, veel leesplezier en alle kinderen een heel inspirerend, uitdagend en bovenal leerzaam schooljaar 2019-2020 toe!

Ron Aspers, voormalige directeur de Klink

Ivo Thijssen, meerscholendirecteur SPOLT
Lisette Fraiquin, teamleider

Jenaplanschool De Klink

Nassauplein 6

6096 AZ Grathem | Telefoon: 0475 459 008

E-mail administratie@de-klink.nl

Website www.de-klink.nl

Hoofdstuk 1 Typisch De Klink

1.1 De Klink als Jenaplanschool

De Klink is een Jenaplanschool en wil onderwijs verzorgen in de geest van de onderwijsfilosofie van Peter Petersen, de grondlegger van het Jenaplanonderwijs. We willen een leef- en werkgemeenschap zijn voor kinderen, ouders en leerkrachten. De Klink onderschrijft de 20 basisprincipes van de Nederlandse Jenaplanvereniging. Deze basisprincipes zeggen hoe we met elkaar, zowel in school als in de samenleving, zouden moeten leven.

Daarnaast zijn een twaalftal kernkwaliteiten geformuleerd waarin drie relaties centraal staan:

1. De relatie van het kind met zichzelf.
2. De relatie van het kind met de ander.
3. De relatie van het kind met de wereld.

Voor een beschrijving van de basisprincipes en de 12 kernkwaliteiten, zie: www.jenaplan.nl of geef de zoekopdracht 12 kernkwaliteiten.

Waar staat onze school voor?

Op grond van deze basisprincipes en kernkwaliteiten hebben we vijf kernwaarden geformuleerd, die steeds het uitgangspunt zijn voor ons onderwijs op De Klink:

- **Samen**

Kinderen leren met elkaar samen te werken. Samenwerken is een belangrijke vaardigheid om in onze maatschappij te kunnen functioneren. Alle groepen worden heterogeen in leeftijd samengesteld, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren. De leerkrachten werken samen om het onderwijs te verzorgen, ze helpen elkaar en leren van elkaar. Ook samenwerken met de ouders vinden we essentieel: een goede communicatie, wederzijds respect en ouders betrekken bij diverse activiteiten, schoolontwikkelingen en beleid, dragen bij aan een optimale ontwikkeling van de kinderen.

- **Mens-en-kind**

Elk kind is een persoon in ontwikkeling. Om een eigen identiteit te ontwikkelen heeft een kind/mens persoonlijke relaties nodig met:

1. Zichzelf. Kinderen moeten zichzelf leren kennen, zodat ze zich competent kunnen voelen, maar ook om aan te kunnen geven waar ze zich in willen ontwikkelen. De kernwoorden hierbij zijn: zelf verantwoordelijkheid, eigenaarschap en reflecteren.
2. De ander. Kinderen zitten in een stamgroep waarin twee verschillende leeftijden zitten. Hierdoor gaat het leren van en met elkaar en het elkaar helpen gemakkelijker. Kernwoorden hierbij zijn: samenwerken, harmonieus samenleven, respect.

3. De wereld. Kinderen ontwikkelen zich niet individueel, maar met anderen in een wereld. Op De Klink willen we de kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en willen we ze laten kennismaken met levensechte situaties. Kernbegrippen hierbij zijn: betekenisvol leren, intrinsieke motivatie, zorg voor omgeving.

- **Wereldoriëntatie / Buiten=Binnen**

In een Jenaplanschool is wereldoriëntatie het hart van het onderwijs.

Kinderen gaan zinvolle relaties aan met hun omgeving, zowel binnen als buiten de school. Wereldoriëntatie wordt zoveel mogelijk thematisch aangeboden en in samenhang. Kinderen en leerkrachten gebruiken het thema als startpunt voor verdieping. Naast de methode Alles in 1/Alles Apart, passen we het vraaggestuurd leren toe: middels het maken van een expertmindmap (leerkrachten) en klassenmindmap (kinderen en leerkracht) gaan kinderen onderzoeksvragen formuleren waarop al ontdekkend, experimenterend, onderzoekend en presenterend de antwoorden gevonden moeten worden .

- **Vieren**

Met vieren bedoelen we het samen beleven van lief en leed, beleven dat je bij elkaar hoort, waardoor kinderen leren elkaar te waarderen.

We kennen op onze school verschillende vieringen:

- De weeksluiting: kinderen zingen, spelen toneel, zeggen gedichten op, presenteren en is een gevolg van wat er in de groep of op school aan vooraf is gegaan. Deze viering vindt gezamenlijk plaats in de gemeenschapsruimte.
- Verjaardagen: van de kinderen, juf of meester. Deze worden meestal in de stamgroep georganiseerd.
- Meester- en juffendag.
- Vertrek of verwelcoming van een kind of groepsleerkracht.
- Nationale of kerkelijke feesten of herdenkingen.

- **Uniek**

Elk kind heeft zijn eigen talenten en mogelijkheden en een eigen karakter. De Klink wil zoveel als kan rekening houden met deze uniciteit en de kinderen begeleiden bij hun eigen manier van groot worden. Elk kind moet het gevoel krijgen dat het geaccepteerd wordt en mag zijn wie het is. De school wil hun leren trots te zijn op de sterke kanten en hun begeleiden bij het verbeteren van de minder sterke kanten.

Bovenstaande kernwaarden worden door iedereen op de Klink onderschreven.

Onze missie is het vormgeven en uitdragen van deze kernwaarden, zodat ze kunnen worden gewaarborgd en dat we blijven zeggen en horen:

‘TYPISCH DE KLINK

1.2 Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. Dit betekent dat de christelijke normen en waarden uitgangspunten zijn voor ons handelen. We denken hierbij aan respect voor elkaar, duidelijke omgangsregels, het kind centraal stellen en kansen bieden uit te groeien tot goede, eerlijke en oprechte mensen. Ook verleent de school medewerking aan activiteiten van de parochie, zoals de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel. Hoewel we een katholieke school zijn, verwelkomen we ook kinderen met een andere geloofs- en/of levensovertuiging.

Voor het geven van godsdienstlessen maken wij gebruik van de methode ‘De reis van je leven’. In deze methode hebben de kerkelijke feesten ook een plek en u kunt hem te allen tijde inzien op school.

1.3 De Klink is een veilige school

Werken aan veiligheid op de scholen van SPOLT

Zorgdragen voor een veilige omgeving op onze scholen vormt een wezenlijk onderdeel van het stichtings- en schoolbeleid. Onze eerste associatie met het begrip veiligheid brengt ons bij het pedagogisch klimaat in en rond onze scholen. Elke school streeft er naar een omgeving te creëren waarin kinderen, medewerkers en ouders zich veilig (kunnen) voelen. Dat is nodig om tot ontwikkeling te kunnen komen. Wij streven naar werkgemeenschappen waarin iedereen de kans krijgt om in harmonie samen te werken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid in elkaar in een omgeving waar iedereen zichzelf durft en kan zijn. Dit is voor onze scholen de basis en het fundament voor sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling.

We maken voortdurend werk van het optimaliseren van een veilige leer- en werkomgeving voor iedereen.

Onze scholen nemen preventieve en curatieve maatregelen in het kader van veiligheid. Dit is vastgelegd in een veiligheidsplan waarover leerlingen, ouders en personeel geïnformeerd worden.

Op de website van SPOLT kunt u het veiligheidsplan vinden.

Op elke school van SPOLT zijn bedrijfshulpverleners (BHV’ers) aanwezig. Een van die BHV’ers is aangesteld als coördinator. Hij (of zij) zorgt voor de voortgang en de bewaking van het hele arbobeleid. Op onze school is dit Marlies Adams.

Op elke school zijn vertrouwensleerkrachten, die tevens pestcoördinator zijn en aandachtsfunctionaris voor de ‘meldcode huiselijk geweld’.

Op onze school zijn dit: Marlies Adams en Kristel Slaats (Indien aanwezig)

Meldcode Huiselijke Geweld en Kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 juli 2013 in werking getreden. Het doel van deze meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat het geweld stopt. Met de verplichting om te werken met een meldcode weten organisaties en professionals welke stappen zij moeten zetten als zij geweld signaleren.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in onze **Meldcode huiselijk geweld**.

U kunt de meldcode ook vinden op de website van onze school.

Wet Bescherming Persoonsgegevens/Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) is sinds 25 mei 2018 veranderd in AVG. De regels zijn strenger geworden om de privacy van de leerlingen nog beter te waarborgen. Voor ons is dit een reden om informatie te verstrekken over hoe wij als school omgaan met de persoonlijke gegevens van zowel onze medewerkers als van de ouders en de leerlingen

Op onze basisschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en hun ouders. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van het bestuur SPOLT. Hierin staat beschreven hoe wij op school omgaan met leerling-gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Voor onze medewerkers hebben wij een gedragscode ontwikkeld voor de omgang met de leerling-gegevens en ook technisch en formeel zijn maatregelen genomen ten aanzien van digitale beveiliging, accountbeleid, bewerkersovereenkomsten en extra aandacht voor geheimhouding en discretie.

Om welke gegevens gaat?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van de persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) of van andere organisaties die van belang zijn voor het goed kunnen geven van onderwijs (b.v. van KDV/PSZ). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bv cijfers en vorderingen.

Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste, veilige begeleiding van een leerling zoals medische gegevens (denk aan medicatie, een individueel protocol of een medische diagnose) en informatie over psychisch welbevinden. Wij delen leerling-gegevens met Opmaat als dit nodig is voor extra leerlingbegeleiding. Hiervoor geven ouders dan expliciet toestemming.

In verband met ons onderwijsaanbod bij Burgerschap en Cultuur willen wij ook graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar- zo mogelijk- tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Bij de inschrijving vragen wij ook om nationaliteit, geboorteland, opleidingen en beroep i.v.m. met

eventuele extra bekostiging. Omdat onze school deel uitmaakt van het schoolbestuur SPOLT, worden daar ook (een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van planning en organisatie.

Waar staan de persoonsgegevens en wie hebben er toegang?

De leerling-gegevens, vorderingen en afspraken van/over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg-/administratiesysteem ESIS en CITO. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts van de medewerkers van onze school die vanuit hun rol/taak deze toegang nodig hebben om goed onderwijs te kunnen geven dan wel te plannen, organiseren en/of te verantwoorden: groepsleerkrachten, Interne begeleider (IB-er), teamleider en directeur De interne begeleider en teamleider zijn verantwoordelijk voor de gehele zorg aan alle leerlingen en hebben daarom toegang tot alle leerlingendossiers. De administratieve krachten hebben toegang tot een gedeelte van de leerling-administratie. Hun taak is leerling-gegevens invoeren en muteren en teamleden te ondersteunen op gebied van leerling-gegevens en de directie te helpen bij planning en overzichten maken.

Op dit ogenblik worden soms ook nog leerling-gegevens digitaal opgeslagen in aparte mapjes. Afspraak binnen SPOLT is om voor 01-08-2019 alle leerling-gegevens op te slaan in het door ons gebruikte administratiesysteem ESIS. Leerlinglijsten, papieren groepsplannen en eventuele individuele handelprotocollen (wat te doen bij...) bewaren wij in de klas. Wij werken hier dagelijks mee en moeten ze ook bij de hand hebben in geval van nood.

Digitaal leermateriaal.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren en volgen qua werkzaamheden en/of ontwikkeling als hij inlogt. Bestuursorganisatie SPOLT heeft met de leveranciers van digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij op onze school onder andere gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslachten het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden dus geen leer- of groepsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Basispoort geeft op haar eigen site ook informatie over hun omgaan met privacy. (<http://info.basispoort.nl/privacy>). Verder worden er digitale onderwijsleermiddelen gebruikt van o.a. Zwijzen, Malmberg en Snappet. Met al deze aanbieders zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten waarin staat dat zij zeer zorgvuldig omgaan met de gegevens van de school en dat zij voldoen aan de regels van de nieuwe AVG.

Op school worden Onderwijs-Apps gebruikt op laptops, tablets of pc. Hier kunnen leerlingen inloggen met een anoniem alias (dus zonder leerling-gegevens)

Internet en sociale media.

Wij hanteren een protocol omgaan met sociale media waarin beschreven wordt wat leerlingen en personeel wel of niet kunnen doen online. Wij besteden in onze lessen aandacht aan wat je bijvoorbeeld wel en niet deelt op sociale media, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens.

Rechten van ouders en toestemming

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind *in te zien*. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie *gecorrigeerd* worden. Als er gegevens zijn opgeslagen die niet meer relevant zijn voor de school, mag de ouder vragen die specifieke gegevens te laten *verwijderen*. Bij inschrijving van uw kind ontvangt u een toestemmingsformulier, waarin bijvoorbeeld om toestemming wordt gevraagd om informatie over uw kind uit te wisselen met KDV/PSZ. en wij zullen ook op andere momenten opnieuw uw goedkeuring vragen informatie te delen bijvoorbeeld als uw kind specialistische hulp nodig heeft die wij als school niet zelf in huis hebben. Verder zijn wij volgens de wet verplicht om een aantal gegevens uit te wisselen met de nieuwe school als uw kind naar het VO of naar een andere school overstapt. Volgens de wet zijn wij ook verplicht om zo nodig informatie te verstrekken aan de leerplichtambtenaar. Soms vraagt het Ministerie van Onderwijs (DUO) bij ons ook, op wettelijke gronden, gegevens op.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, facebook, ouderportal of schoolgids, vragen wij aan het begin van het schooljaar uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook kan het zijn dat wij u nog specifiek toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bv. Een voorlichtingsfilm over de school). Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is om een foto te plaatsen.

Rechten van leerlingen toestemming

Ook leerlingen hebben rechten en naarmate ze ouder worden dat er steeds meer. Dat is wettelijk geregeld en dat vinden wij als school ook passend bij het leerproces en de zelfstandigheid. Vanaf 12 jaar is toestemming nodig van ouders EN leerling. Vanaf 16 jaar gaat het recht om toestemming te geven over naar de leerling!

Bewaartermijnen.

Het leerling dossier wordt tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten bewaard. Een eventueel psychologisch rapport wordt maximaal 2 jaar in het leerling dossier bewaard. Na het verstrijken van deze termijnen worden de gegevens vernietigd.

SPOLT heeft een protocol privacy voor leerkrachten en leerlingen vastgesteld. Op de site van SPOLT (www.spolt.nl) is dit miv 01-09-2018 in te zien.

1.4 Hoe gaan we met elkaar om

Op de Klink vinden we het heel belangrijk dat kinderen en leerkrachten samen goed kunnen werken en leven.

De regel: “Je mag hier alles mits het een ander niet stoort” veronderstelt dat je rekening houdt met elkaar en elkaar respecteert. Om duidelijkheid naar iedereen te verschaffen hebben we op de Klink deze regel nader uitgewerkt tot een zevental gouden regels. Ze zeggen iets over de manier waarop we met elkaar willen omgaan en ze verhogen het veiligheidsgevoel van de kinderen, hun ouders en de leerkrachten.

Zeven Gouden regels:

1. *Hand in hand oké. Slaan, schoppen, duwen, daar doen wij niet aan mee!*
2. *Spullen van jou, spullen van mij, zorg er voor, dan blijven wij blij.*
3. *Lachen is fijn, uitlachen doet pijn.*
4. *Zegt een ander iets, zeg dan even niets.*
5. *Kun je het even niet alleen, dan zijn er anderen om je heen.*
6. *Bij het spelen binnen en buiten, mag ik niemand buiten sluiten*
7. *Doet een ander iets goed, geef hem een pluim op zijn hoed.*

Alle andere regels en afspraken die in de groepen gehanteerd worden zijn van deze gouden regels afgeleid.

1.5 Schoolregels en afspraken

Afspraken die we belangrijk vinden om te melden zijn:

Er wordt op school niet gesnoept en er wordt ook geen snoep meegebracht.

Tijdens de pauzes gebruiken de kinderen alleen een gezond tussendoortje (s.v.p. meegeven in een trommeltje). Hieronder wordt verstaan: fruit, groente en/of een gezonde boterham. Gedurende de hele dag kunnen kinderen water drinken. Frisdrank en sapjes in een beker of verpakking is niet toegestaan.

Bij verjaardagen van leerlingen wordt niet getrakteerd. Uiteraard wordt aan verjaardagen wel aandacht besteed, o.a. in de stamgroep en bij de weeksluiting.

De kinderen krijgen op school diverse leermiddelen en materialen. Indien nodig wordt dit ook opnieuw aangevuld. Materiaal dat opzettelijk vernield of zoek geraakt is, wordt niet door de school vergoed. In dat geval krijgt het kind een rekening mee.

Aangezien we een beperkte fietsenstalling hebben vragen we alle kinderen, die vlak bij school wonen, niet met de fiets te komen.

Wanneer een kind niet mee mag doen met de gymlessen, graag vooraf een bericht.

Mobiele telefoons zijn op school niet in werking.

Hoofdstuk 2 De schoolorganisatie

2.1 De groepsindeling

Op De Klink is elke groep een stamgroep. Deze is heterogeen samengesteld en bestaat uit twee leeftijdsgroepen. Vanwege een toename van het aantal aanmeldingen in de groepen 1-2 kunnen we twee kleutergroepen formeren. De indeling ziet er als volgt uit:

- Groep 1-2 A
- Groep 1-2 B
- Groep 3-4
- Groep 5-6
- Groep 7-8

De grotere leeftijdsverschillen in een heterogene stamgroep laten tegelijkertijd grotere verschillen in ontwikkeling zien, die onderwijskundig en pedagogisch benut worden: kinderen zorgen voor elkaar, helpen elkaar, zien dingen van elkaar waardoor ze uitgedaagd worden tot ontwikkeling.

Binnen de stamgroepen worden tafelgroepen geformeerd die ook heterogeen zijn, maar dan met betrekking tot ontwikkelingsniveau, kwaliteit, tempo, geslacht.

Verder kennen we op De Klink ook instructiegroepen, waarbij sterk gekeken wordt naar de instructiebehoefte van de kinderen. Deze groepen zijn doorgaans te vergelijken met de jaargroepen, met hier en daar een verschuiving naar boven of beneden. Kleine instructiegroepen worden gemaakt als er specifieke onderwijsbehoeftes zijn bij de kinderen die extra aandacht behoeven.

De groepen 1-2 en 3-4 vormen samen de onderbouw.

De groepen 5-6, en 7-8 vormen de bovenbouw.

De leerkrachten in de bouwen vormen samen een team, zijn samen verantwoordelijk voor het onderwijs in de bouw en plannen samen de activiteiten. De verdeling is als volgt:

Groep 1-2 A: Sanne Stams

Groep 1-2 B: Marlies Adams

Groep 3-4: Veerle Smolenaers

Groep 5-6: Lisonne Hekers

Groep 7-8: Kristel Slaats* & Trudie Takken

** Kristel Slaats wordt bij aanvang schooljaar i.v.m. verlof vervangen door dhr. Peter Poell.*

Verder is deze indeling gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- De groepen zijn groot daar waar het kan (bv. zelfstandig werken) en klein waar het moet (bv. instructie)
- Onder leerkrachten geldt een gedeelde verantwoordelijkheid.
- Er is een nauwe samenwerking en afstemming tussen leerkrachten.

Alle activiteiten in de stamgroepen worden gepland in een ritmisch weekplan, waarbij getracht wordt de basisactiviteiten gesprek, werk, spel en viering op elkaar af te stemmen.

2.2 Aanmelding nieuwe kinderen

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Aannee van kleuters wanneer ze 4 jaar worden.
- Toelating van kinderen vanuit andere plaatsen.

2.2.1 Aanneebeleid van 4-jarige kleuters

Kinderen die in Grathem geboren zijn, krijgen automatisch een uitnodiging van de school. Uiteraard kan men altijd het initiatief nemen en zelf de school benaderen om een kind aan te melden. De teamleider en de leerkrachten van de groepen 1 en 2 geven tijdens een informatieavond voor nieuwe kleuters informatie over de school en haar werkwijze. Er kan kennis worden gemaakt met de groepsleerkrachten.

Eén maand voor de vierde verjaardag van het aangemelde kind krijgen de ouders de vraag een intakeformulier, getiteld 'Dit ben ik' in te vullen. Ook ontvangen de ouders een uitnodiging voor een intakegesprek met de leerkracht en/of teamleider. Indien uw kind de peuterspeelzaal bezoekt, valt dit gesprek samen met het afsluitend gesprek van de peuterspeelzaal.

Kleuters die 4 jaar worden mogen naar school komen een week vóór hun verjaardag. Op de dag van hun verjaardag mogen ze nog thuis blijven. De 4e verjaardag zal derhalve niet op school gevierd worden daar we van mening zijn dat een kind er geen prijs op stelt de eerste dag gelijk in het middelpunt van de belangstelling te staan.

In principe geldt dat een tweejarige kleuterperiode de beste basis vormt voor het verder ontwikkelen van een leerproces. Voor kinderen die later dan 1 augustus op school komen wordt in overleg met de ouders bekeken in hoeverre doorstroming naar groep 2 op het einde van het schooljaar mogelijk is.

Het advies wat gegeven wordt is gebaseerd op:

- Hoe het kind functioneert in de groep (welbevinden).
- Hoe het kind omgaat met andere kinderen (sociaal welbevinden).
- Observaties in de groep.
- Resultaten van de Cito-toetsen: Taal voor Kleuters, Rekenen/wiskunde voor kleuters en incidenteel de toets Beginnende Geletterdheid.

2.2.2 Toelating kinderen vanuit andere plaatsen

Wanneer ouders buiten Grathem hun kind op onze school willen aanmelden, is dat mogelijk. Met name ouders, die bewust kiezen voor het Jenaplanonderwijs en daarmee te kennen geven de uitgangspunten volledig te onderschrijven, zijn welkom.

Bij aanmelding wordt altijd eerst een gesprek gevoerd met de directie. Daarbij komen o.a. de volgende zaken aan de orde:

Ouders worden erop gewezen, dat de directie van de school waar hun kind vandaan komt, op de hoogte wordt gesteld van het verzoek tot plaatsing op onze school.

Ook dienen ouders tijdig aan hun school kenbaar te maken, dat men overweegt het kind naar een andere school te sturen. Dit alles is van belang om de relatie tussen scholen uit de buurt optimaal te houden en wordt besproken of de keuze voor een andere school weloverwogen en in het belang van het kind is.

2.3 Doorstroom

We gaan ervan uit dat onze leerlingen in acht leerjaren de basisschool kunnen doorlopen. Voor de meeste leerlingen is dit geen probleem. Wanneer de aangeboden leerstof te nog te moeilijk blijkt, of wanneer een leerling nog niet aan de volgende groep toe is, wordt in overleg met de ouders bekeken op welke manier we het kind passend onderwijs kunnen aanbieden. Soms is dan een langer verblijf in een groep aan te raden. Het kan ook zijn dat een leerling versneld door kan stromen naar een volgende groep. Ook hierover wordt in overleg met de ouders naar een passende oplossing gezocht. De beslissing over al dan niet doorstromen naar een volgende groep wordt te allen tijde in overleg met ouders genomen, maar het advies van de school is daarin bindend.

2.4 Leerplicht

Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. Zij moeten dan op de dagen dat de school onderwijs verzorgt aanwezig zijn op school. Dit staat beschreven in de zogenaamde leerplichtwet. Indien uw kind ziek is, of de school niet kan bezoeken wegens familieomstandigheden, geeft u dit door aan de groepsleerkracht. Wanneer ouders verlof willen voor een vakantie buiten de vakanties van de school, kan de directeur van de school dit verlof op grond van de leerplichtwet niet verlenen. De

directeur kan vakantieverlof alleen verlenen wanneer “wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan” (citaat uit de leerplichtwet).

Via de administratie kunnen de ouders een formulier krijgen dat gebruikt moet worden om een dergelijk verzoek in te dienen. Het verzoek dient 6 weken voor het begin van de gevraagde vrijstelling te worden ingediend bij de directeur.

De naleving van de leerplichtwet wordt gecontroleerd door de leerplichtambtenaar van de gemeente Leudal: Mevr. A. Sloesen (tel. 0475-859148).

2.5 Protocol vervanging afwezige leerkracht

De Klink probeert afwezige leerkrachten te laten vervangen. Het zoeken naar vervanging gaat volgens de volgende procedure:

- Spolt heeft een vervangingspool ingericht, waarin leerkrachten zitten die binnen de Spoltscholen vervangen.
- Een leerkracht die in deeltijd werkt wordt gevraagd meer dagen te werken.
- Er wordt gezocht naar een externe vervanger.
- Er wordt gekeken of er door verschuiving van werkzaamheden, een interne oplossing gevonden kan worden.

Het naar huis sturen van kinderen wegens gebrek aan vervanging, wordt zoveel mogelijk vermeden. Dit gebeurt alleen als alle mogelijkheden, ook met hulp van leerkrachten binnen de school, uitgeput zijn.

2.6 Schooltijden

Deze zijn als volgt geregeld

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 t/m 4	08.30-12.00 13.15-15.15	08.30-12.00 13.15-15.15	08.30-12.15	08.30-12.00 13.15-15.15	08.30-12.00
5 t/m 8	08.30-12.00 13.15-15.15	08.30-12.00 13.15-15.15	08.30-12.15	08.30-12.00 13.15-15.15	08.30-12.00 13.15-15.15

Inlooptijd

Vanaf 08.15 uur zijn alle ouders (groep 1 t/m 8) welkom om samen met hun zoon/dochter mee naar binnen te lopen. Er is dan gelegenheid om bv. samen het portfolio in te kijken, ander werk te bekijken, een praatje te maken met de juf/meester.

Om 8.25 uur gaat de bel, ouders worden dan verzocht de school te verlaten.

In de middag is geen inlooptijd. De bel gaat om 13.10 uur en alle kinderen komen dan gelijktijdig naar binnen, zodat we om 13.15 uur met het programma kunnen beginnen.

2.7 Toezicht

In de ochtendpauze (10.15 - 10.30 uur) zijn alle leerkrachten buiten bij de kinderen en houden toezicht. 's Middags is er toezicht vanaf 13.05 uur. Tussen de middag is de speelplaats gereserveerd voor de kinderen die overblijven. Dan houden de overblijfkrachten toezicht. Tien minuten voor het begin van de middaglessen kunnen de kinderen die tussen de middag naar huis zijn gegaan, terecht op de speelplaats. Laat uw kind niet te vroeg naar school komen.

2.8 Leerlingenraad

Op De Klink vinden we het belangrijk om te weten hoe de kinderen denken over zaken die op onze school spelen. Daarom is er een leerlingenraad opgericht, waarin 8 kinderen uit de groepen 5 t/m 8 zitting hebben.

Deze raad vergadert 5 keer per jaar met de teamleider. De resultaten van deze besprekingen worden regelmatig vermeld in de nieuwsbrief.

2.9 Het cluster

De Klink vormt samen met bs De Verrekijker in Ell een cluster. De scholen werken samen op het gebied van personeel, onderwijs en financiën. Door deze samenwerking versterken de scholen elkaar en kunnen we van elkaar leren. Enkele voorbeelden van deze samenwerking zijn: uitwisseling van projecten, gezamenlijke studiedagen, effectief beheer van middelen. Deze samenwerking is elk jaar groeiende.

2.10 Spolt

SPOLT in het kort

In Leudal en omgeving is SPOLT een gewaardeerde organisatie voor primair onderwijs. SPOLT telt veertien basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. Onze scholen variëren in omvang van krap 60 leerlingen tot ruim 350 leerlingen. Onze medewerkers werken verspreid over vijftien scholen aan goed onderwijs. Zij willen dat hun levenslessen zin- en betekenisvol zijn, zodat de kinderen tot in lengte van dagen willen blijven leren. Vanuit passie en deskundigheid leveren wij elke dag opnieuw een bijdrage aan een doorgaande ontwikkeling van kinderen, zodat zij kunnen uitgroeien tot evenwichtige volwassenen. Volwassenen die zich thuis voelen in een veranderende wereld, zich ermee verbinden en verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij waarin zij en wij samenleven.

Per 1 oktober 2018 telde SPOLT 2286 leerlingen en bijna 300 medewerkers (192 fte's), in de verhouding 80% vrouw, 20% man.

Bestuur en toezicht

SPOLT werkt al sinds 2005 met de code Goed Bestuur, waarin een scheiding is aangebracht tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur van SPOLT bestaat uit één bestuurder die ondersteund wordt door acht directeuren, met (boven)schoolse taken, twee secretaresses en een medewerker facilitair en gebouwenbeheer.

Het College van Bestuur wordt gevormd door dhr. Gérard Zeegers. Hij is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatie. Het secretariaat wordt gevoerd door mevr. Lenie Jongen en mevr. Wendy Gubbels. De heer R. Maes draagt zorg voor beheer en onderhoud van alle gebouwen.

In de praktijk zult u als ouder weinig of geen contact hebben met het bestuursbureau. U heeft immers met name contact met de leerkracht en/of de directeur van de school van uw kind(eren). Mocht u toch een vraag hebben, die op uw school niet beantwoord kan worden, dan kunt u altijd terecht bij de heer Zeegers, telefoonnummer 0475 550449 of per e-mail bestuursbureau@SPOLT.nl

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit vijf personen en ziet toe op de juiste uitvoering van het vastgestelde beleid. De Raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur en volgt de organisatie op afstand. De RvT vergadert in principe vier keer per jaar. De volgende personen hebben zitting in de RvT:

De heer Remco Ververs (voorzitter)

Mevrouw Marianne Steenmetz (vice-voorzitter)

Mevrouw Ineke Grooten

De heer André Colaris

De heer R. van der Borgh

Samenwerking in de regio en in de gemeente(n)

SPOLT participeert sinds 2014 - samen met dertien andere regionale besturen - in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg. Alle schoolbesturen hebben de taak, om, met elkaar, voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van het samenwerkingsverband (SWV), een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de zorgplicht van het schoolbestuur.

Het samenwerkingsverband helpt scholen daarnaast om de zorg aan hun leerlingen goed in te richten en uit te voeren.

SPOLT is een belangrijke gesprekspartner voor de gemeenten Leudal en Maasgouw; om op lokaal niveau goede voorzieningen voor primair onderwijs, jeugdzorg en voor-en vroegschoolse educatie te (blijven) realiseren. Op regionaal niveau werken we intensief samen met de andere schoolbesturen in Midden-Limburg.

Daarnaast streeft SPOLT ernaar om haar scholen te laten uitgroeien tot (integrale) kindcentra, waarin organisaties voor opvang en onderwijs samenwerken. Wij zijn ervan overtuigd dat een constructieve samenwerking tussen onderwijs (PO en VO), kinderopvang, bibliotheek, sport en

cultuur, de ontwikkelingskansen van kinderen en hun ouders verbetert. Het doet ons goed als we merken dat onze scholen bijdragen aan de leefbaarheid en sociale cohesie in de kern waarin zij gevestigd zijn.

Missie en Visie

Onze ambities in onderwijs hebben wij kort en krachtig verwoord in onze kernwaarden ‘inspireren, verbinden en ondernemen’ en in onze missie:

‘Ruimte voor ieders talent’



Dit beeld hangt in al onze scholen, zodat leerkrachten, ouders en kinderen zicht hebben op onze ambities.

SPOLT wordt gevormd door vijftien unieke scholen, die alle op hun eigen wijze, een toonaangevende bijdrage willen leveren aan de talentontwikkeling van kinderen. Daarover leest u, elders in deze schoolgids, meer.

In het strategisch beleidsplan van SPOLT hebben wij de beleidskaders en -uitdagingen voor de periode 2015-2019 vastgelegd. U vindt dit beleidsplan op de site van SPOLT. In het najaar van 2019 presenteren wij het strategisch beleidsplan (SBP) 2019-2023. Het fundament van dat nieuwe SBP wordt gevormd door zes leidende principes. Zes solide vertrekpunten voor toekomstbestendig onderwijs op onze scholen:

1. Basisschool: We maken op onze scholen actief werk van de drie-eenheid kwalificatie (kennisfundament), socialisatie en persoonsvorming en stemmen ons onderwijs af op de pedagogische en didactische vragen van de kinderen;
2. Veilige en gezonde school: Onze scholen zijn leergemeenschappen waar iedereen erkend en gezien wordt, in een positieve, optimistische en veilige sfeer;
3. Talentenschool: Onder het motto ‘ruimte voor ieders talent’ krijgen kinderen en medewerkers volop kansen om te laten zien wat zij willen en

kunnen;

4. Wereldschool: We maken werk van educatief partnerschap met de ouders en zoeken actief de verbinding met de samenleving;
5. Integrale school: We realiseren kindcentra, waar we het leren zo organiseren dat alle kinderen de kans krijgen om zich breed te oriënteren en ontwikkelen. Inclusief waar het kan, exclusief waar het moet;
6. Lerende school: Onze medewerkers blijven in ontwikkeling en leren van en met elkaar. Zij zoeken actief de verbinding met de wetenschap en zijn aanspreekbaar op hun dagelijks handelen;

Met ambitie en vertrouwen de toekomst in

Het College van Bestuur van SPOLT kijkt met vertrouwen naar de toekomst. We beschikken niet alleen over goed opgeleide medewerkers en goed geoutilleerde gebouwen, maar we hebben ook een goed verhaal over onderwijs en educatie. Onze opvattingen over onderwijs zijn goed doordacht en onderbouwd. Daar maken wij elke dag werk van. We doen dat samen met alle belanghebbenden; directeuren, leerkrachten, ouders, kinderen en hun directe omgeving. 'Ruimte voor ieders Talent' is een waardevolle, continue opdracht aan onszelf, aan al onze medewerkers en aan de kinderen op onze scholen.

Hoofdstuk 3 Het onderwijs op De Klink

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op het spelende kind. Spelen beantwoordt bij het jonge kind aan een fundamentele behoefte. Jonge kinderen spelen na wat ze gezien en ervaren hebben. Het is zijn manier om de wereld te leren kennen en te ordenen en is onontbeerlijk voor een optimale ontwikkeling. Er worden voorbereidende activiteiten ontplooid op het gebied van taal, lezen, schrijven en rekenen. Het zelfstandig werken wordt hier aangezet met de introductie van het planbord en de inzet van het werklicht.

Er wordt zoveel mogelijk thematisch gewerkt. Hierbij laten we ons leiden door de methode Kleuterplein en/of de schoolbrede thema's die een paar keer per jaar uitgezet worden en het vraaggestuurd leren. De leerkrachten bieden een beredeneerd aanbod dat voldoet aan de kerndoelen.

Voor de overgang van groep 2 naar 3 vinden we het belangrijk dat het kind in zijn persoonsontwikkeling hier aan toe is. Daarnaast is het van belang dat het kind zich de basisvaardigheden om te kunnen leren lezen, schrijven en rekenen eigen heeft kunnen maken. Om hier voldoende zicht op te krijgen, worden naast de observatieverslagen van de leerkracht de toetsen Taal voor Kleuters, Rekenen/Wiskunde voor Kleuters en incidenteel de toets Beginnende Geletterdheid afgenomen en wordt een persoonlijk gesprek gevoerd met de ouders.

In groep 3 gaan kinderen op hun niveau verder met het aanvankelijk leesproces. In ons aanbod m.b.t. klanken, letters en woorden sluiten we zoveel mogelijk aan bij de thema's van wereldoriëntatie. Eigen teksten van kinderen worden gebruikt om de vaardigheden m.b.t. het lezen te oefenen. Voor de start van een nieuw thema wordt door de bieb een collectie van

leesboeken samengesteld over het thema, om de leesvaardigheid te vergroten. Ook andere basisvaardigheden, zoals taal, schrijven en rekenen worden in groep 3 systematisch aangeboden met behulp van methodes. Om het zelfstandig werken en leren te bevorderen wordt vanaf groep 3-4 een dagtaak ingezet. In groep 5 t/m 8 gebruiken we een weektaak.

Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de methode Alles in 1. De thema's die aan bod komen zijn ook de thema's van groep 3. Groep 3 en 4 vormen immers samen een stamgroep.

De basisvaardigheden (rekenen en taal) worden in de groepen 5 t/m 8 verder uitgebreid en verdiept. Deze hebben de kinderen immers hard nodig bij het verkennen en zich oriënteren op de wereld. De thema's uit de methode Alles in 1 zijn leidend bij het uitwerken van de projecten. In de groepen 5 t/m 8 wordt ook Engels gegeven.

3.1 Onderzoekend leren / Wereldoriëntatie

Het hart van een Jenaplanschool is de wereldoriëntatie.

In alle stamgroepen komen onderwerpen en thema's aan bod die zoveel mogelijk schoolbreed op elkaar afgestemd zijn en komen uit de methode Alles in 1 en Kleuterplein. Hiermee willen we een goede opbouw in leerlijnen realiseren, die voldoen aan de kerndoelen. Daarnaast staan we ook open voor een eigen inbreng van de kinderen.

Deze thema's zijn zoveel mogelijk betekenisvol en kind nabij en worden middels de vijf fasen van het vraaggestuurd leren aangezet. Deze vijf fasen zijn:

1. Ontwerpen: leerkrachten maken per bouw een expertmindmap rondom het thema. Hiermee bepalen ze globaal wat in ieder geval van een thema aan bod moet komen (kerndoelen). Doordat de leerkrachten per bouw samenwerken vergroten ze hun kennis rondom het thema.
2. Introduceren: leerkrachten introduceren het thema bij de kinderen door een prikkelende startactiviteit te bedenken die de leerlingen aanzet tot het stellen van vragen.
3. Vragen: middels coöperatieve werkvormen stimuleren de leerkrachten de kinderen tot het formuleren van onderzoeksvragen.
4. Kennis bouwen: door antwoorden te vinden op de onderzoeksvragen en deze te presenteren aan en/of te delen met elkaar wordt de kennis m.b.t. het thema op groeps- en individueel niveau vergroot. De expertmindmap wordt uitgebreid en groeit tot een klassenmindmap waarop te zien is hoe de kennis zich uitgebreid heeft. De leerkracht zorgt voor een inspirerende leeromgeving, stelt vragen, geeft richting en structuur en houdt de einddoelen in de gaten.
5. Evalueren: door te evalueren kijken leerkrachten met de kinderen samen terug op de processen die tijdens de onderzoeksfase doorlopen zijn, met als doel leren van en met elkaar.

In de groepen 1 t/m 4 vindt het onderzoek veelal spelenderwijs plaats. Er worden themahoeken ingericht samen met de kinderen, waarin ze middels (rollen)spellen levensechte situaties naspelen.

Ook wordt er gepraat, (voor)gelezen, geknutseld, verteld, getekend en gebouwd. Er zijn veel lees- en schrijfactiviteiten waarbij eigen teksten van de kinderen uitgangspunt zijn om te leren lezen.

Door onderzoekend te leren kunnen kinderen volop hun bijzondere mogelijkheden en talenten ontdekken, ontwikkelen en inzetten.

Zelfstandigheid, zelfsturing, reflectie en eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen worden zoveel mogelijk bevorderd.

3.2 Portfolio's

Binnen het Jenaplanconcept staan drie relaties centraal.

Een van de relaties is die van het kind met zichzelf. Om het belang van deze relatie te tonen zijn er kernkwaliteiten geformuleerd, o.a:

- Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
- Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang en ontwikkeling.
- Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek gaan.

Op de Klink willen we vorm geven aan deze kernkwaliteiten middels het samenstellen van portfolio's. We willen hiermee het zelfstandig leren van kinderen en reflecteren op hun eigen onderwijsproces zoveel mogelijk bevorderen.

Als een portfolio goed is samengesteld, kunnen kinderen hun eigen vorderingen zien en trots zijn op wat ze kunnen. Dit sterkt hun zelfvertrouwen.

Ouders en verzorgers kunnen aan de hand van de portfolio's meegenieten van de prestaties van hun kinderen.

Naast de traditionele prestatiebeoordelingen, zoals het Cito Leerlingvolgsysteem en de methode gebonden toetsen, is het portfolio een goed instrument om de vorderingen van de kinderen op het gebied van kennis, vaardigheden en houding bij te houden.

Per vakgebied worden criteria geformuleerd die duidelijk laten zien waaraan een kind in een bepaalde periode kan/moet werken. Kinderen stoppen werk in de portfoliomap om te laten zien dat een criterium behaald is.

Het werken met portfolio's is op de Klink een proces dat in ontwikkeling is. De criteria voor rekenen, spelling en taalontwikkeling (groep 1-2) zijn geformuleerd. Elk schooljaar kijken we tijdens gezamenlijke studiemomenten welke onderdelen van ons portfolio aangepast en/of verder ontwikkeld moeten worden. Dit is een continue proces en is nooit af.

De portfoliomap gaat drie keer per jaar mee naar huis in de maanden november en april tijdens de inloopavond en aan het einde van het schooljaar.

3.3 Gesprekken op maat

In het begin van het schooljaar zal uw groepsleerkracht tijdens het **startgesprek** (waarbij ook uw zoon/dochter aanwezig is) met u in gesprek gaan over de wijze van elkaar informeren dit schooljaar. Hoe gaan we samen op weg? Hoe vinden we elkaar? Er zal met u een 'menukaart' worden doorgenomen. Op deze 'menukaart' staan een aantal mogelijkheden waaruit u als ouder(s)/verzorger(s) kunt kiezen. We willen zo met u ouder(s)/verzorger(s) nóg meer 'op maat' gaan werken.

3.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Niet alleen aan de cognitieve, maar zeker ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt de nodige aandacht besteed. Deze aandacht is niet in vakgebieden aan te geven en loopt als een rode draad door ons onderwijs aan kinderen heen en is vooral zichtbaar in de manier waarop we (kinderen, leerkrachten, ouders) in school met elkaar omgaan.

Een veilige omgeving vooronderstelt een goed pedagogisch klimaat en dit willen we op een pedagogisch verantwoorde wijze vormgeven. We laten ons hierbij helpen door de methode Kinderen en hun sociale talenten. Eén keer per week wordt in alle groepen een SEO-kring gehouden, waarin thema's uit de methode centraal staan en/of actuele onderwerpen besproken worden.

Twee keer per jaar worden over het kind de zogenaamde KIJKbladen (**K**ind **I**k **J**ij **K**link) ingevuld. Dit zijn lijsten waarop het sociaal-emotionele welzijn van het kind in kaart gebracht wordt. We denken dan aan zaken als samenwerking, werkhouding, gedrag. Zowel ouders, leerkracht en het kind zelf vullen zo'n lijst in en tijdens de ouder-kind-leerkrachtgesprekken (drie keer per jaar) worden deze lijsten besproken (met name de verschillen).

De KIJKbladen worden bewaard in de portfoliomap.

3.5 Meer- en hoogbegaafdheid

Het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen krijgt een plek binnen handelingsgericht werken (HGW).

Er ligt een passend aanbod voor hoogbegaafde kinderen binnen de reguliere setting van de groep. Voor signalering en diagnostisering gebruiken we het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH).

Soms komt versnelde doorstroming naar de volgende groep ter sprake. Bij ieder kind wordt, in nauw overleg met de ouders, individueel afgewogen wat de beste oplossing is voor het kind. Welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling zijn belangrijke factoren bij het nemen van een beslissing.

Het is belangrijk om meer- en hoogbegaafde kinderen in vroeg stadium te herkennen en te erkennen.

De kans is anders groot dat ze gaan onderpresteren, zich gaan aanpassen aan de groep en hierbij de eigen persoonlijkheidsontwikkeling te kort doen. Het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) is bedoeld voor signalering en diagnostisering. Hierbij is de inbreng van ouders onmisbaar. Samen met de bevindingen van de leerkrachten en de resultaten uit het Cito Leerlingvolgsysteem, komen we in samenspraak met de ouders van het kind tot meer inzicht en tot een afgestemd aanbod.

De kinderen die hiervoor in aanmerking komen, krijgen minder oefenstof aangeboden bij taal en rekenen.

De reguliere oefenstof wordt 'gecompact'. Door het compacten van de oefenstof krijgen de kinderen meer ruimte om met extra werk aan de slag te gaan. Een intelligentieonderzoek is niet noodzakelijk. Het Cito Leerlingvolgsysteem geeft uitgebreide informatie over de capaciteiten van een kind. Daarnaast worden er van het kind vaardigheden verwacht op het gebied van zelfstandigheid en werkhouding.

3.6 Expressieactiviteiten

Bij expressie denken we aan: tekenen, muziek, handenarbeid, gymnastiek en dramatische vorming. Doel van deze activiteiten is, de leerlingen op verschillende manieren hun eigen gevoelens en gedachten te leren uiten, te laten verkennen en te leren beheersen, om zodoende te komen tot een onbekommerde uiting van datgene wat er in het kind leeft. Bovenstaande vakken komen geïntegreerd en in samenhang met de WO-thema's wekelijks aan bod.

3.7 Gymnastiek

Twee maal per week krijgen de groepen 1 t/m 8 bewegingsonderwijs. Voor alle groepen is dit op dinsdag en donderdag. Voor de kleuters adviseren wij gymschoenen met klittenbandsluiting mee te geven. Het dragen van sieraden is tijdens de les niet toegestaan. Indien uw kind niet aan de gymles kan deelnemen door ziekte of blessure dient u dit mede te delen aan de leerkracht.

3.8 Kunst en Cultuur

Kunst- en cultuureducatie SPOLT

Het belang van kunst en cultuur voor ons maatschappelijk welzijn is enorm. SPOLT is er trots op dat door haar scholen een duurzame relatie is aangegaan met regionale instellingen (waaronder Myouthic, RICK en ECI) en diverse (ZZP) kunstenaars. Daarmee verrijken we het leven van de kinderen.

De laatste jaren is er een groeiende belangstelling voor kunst- en cultuureducatie in het onderwijs en wordt benadrukt dat dit een onderdeel van de opvoeding hoort te zijn. Vandaar de prominente

plaats van de kunsten binnen het onderwijs. Met de subsidieregeling ‘versterking cultuureducatie primair onderwijs’ maakte de rijksoverheid duidelijk dat zij kunst- en cultuureducatie wil stimuleren. Sinds enkele jaren ligt de focus op het stimuleren en verbeteren van muziekonderwijs binnen het basisonderwijs. De SPOLT-basisscholen onderschrijven dit belang en maken structureel en/of projectmatig gebruik van de faciliteiten die geboden worden op dit gebied.

Subsidieregelingen als Impuls Muziekonderwijs, DOOR! en SamenDOOR! maken het bijvoorbeeld mogelijk ambities waar te maken op het gebied van muziek. Er wordt steeds meer samengewerkt met culturele verenigingen binnen de diverse dorpen en op projectbasis met de Stichting Kunst & Cultuur Leudal en philharmonie zuidnederland.

In schooljaar 2019-2020 werken alle basisscholen van SPOLT mee aan het project Leudal 75 jaar bevrijd, waarvoor een educatief programma is ontwikkeld voor de bovenbouw.

Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK) 2019-2020 SPOLT

In Midden-Limburg hebben RICK Weert en ECI cultuurfabriek Roermond van de Provincie Limburg de opdracht gekregen een programma te ontwikkelen om scholen te ondersteunen bij het verstevigen en/of verbeteren van cultuureducatie door middel van persoonlijke begeleiding en netwerken. Dat heeft geresulteerd in het programma DOEN!

Een vijftal scholen van SPOLT zijn de samenwerking al aangegaan en hebben i.s.m. een intermediair de inzet van cultuureducatie onder de loep genomen (Wat doen we nu?) om vervolgens stap voor stap dichterbij de kern te komen. (Wat gaan we doen en hoe borgen we dat voor de toekomst?) Voor deze stappen maakt DOEN! gebruik van De CultuurLoper, een traject - bestaande uit coaching, deskundigheidsbevordering voor leerkrachten en een digitaal platform - waarmee scholen de kwaliteit van de eigen cultuureducatie kunnen verbeteren. Uitgangspunten van DOEN! zijn elkaar informeren, inspireren, enthousiasmeren en bijdragen aan deskundigheidsbevordering van de icc’er of het schoolteam.

School en omgeving. De scholen van SPOLT gaan de komende periode door met het leggen van structurele verbinding met de omgeving.

Er wordt gestreefd naar meer structurele samenwerking met ‘vaste’ culturele partners die maatwerk kunnen leveren naar aanleiding van vragen van scholen. Het idee van co-creaties wordt graag voortgezet. De belevingswereld van kinderen staat centraal, dus peilen wij waar behoeften en wensen van kinderen liggen en spelen hierop in.

Deskundigheidsbevordering van de interne cultuurcoördinatoren (icc’ers). Gedurende de afgelopen twee schooljaren hebben nagenoeg alle icc’ers van SPOLT -in navolging van de SIEN-training- deelgenomen aan de gecertificeerde icc-cursus, waarvoor zij een landelijk erkend certificaat ontvingen.

Middels het invullen van een digitale tool voor aanvragen (en evalueren) van culturele activiteiten leren icc’ers (en leerkrachten) hun hulpvragen te bedenken en denken zij gericht na over doelen die nagestreefd worden. Uiteraard passend bij de ambitie van de school.

Curriculum van de school. Wij willen cultuureducatie inbedden in het curriculum van de school. Kunst & cultuur wordt steeds vaker als middel ingezet om andere doelen te bereiken.

Talentontwikkeling. De meeste scholen van SPOLT zijn intensief aan de slag om de kwaliteit van hun muziekonderwijs te verbeteren.

3.9 Visie Wetenschap & Techniek (W & T)

Wetenschap & Technologie in het basisonderwijs

In 2014 is er een start gemaakt met het inrichten van het netwerk 'Wetenschap & Technologie Midden-Limburg'. Doel van dit programma is om Wetenschap en Technologie in te passen in het onderwijs. Het programma gaat uit van een ontwikkeling die gericht is op het vasthouden, stimuleren en door ontwikkelen van een nieuwsgierige, onderzoekende en ontwerpende leerhouding bij kinderen.

SPOLT onderkent en onderschrijft de waarde van dit programma en draagt het uit op al haar scholen. Verwondering en de wil om te onderzoeken zijn onmisbare stappen in een natuurlijk leerproces. Als je ontdekkend en onderzoekend leren stimuleert in de klas, ontwikkelen kinderen op jonge leeftijd onmisbare vaardigheden waar ze hun hele leven profijt van hebben. Het helpt hen om succesvol deel te kunnen nemen en mede vorm te geven aan de maatschappij van de toekomst.

Wat betekent dit voor SPOLT?

Algemeen

We zijn kartrekker en participant van een regionaal netwerk;
Al onze scholen participeren in dit netwerk, samen met o.a. regionale bedrijven en VO-scholen;
Een van onze directeuren is een dagdeel per week werkzaam als bovenschools coördinator;

Professionalisering

Onze leerkrachten en coördinatoren worden getraind en geschoold;
Bij deze scholing zijn onze VO-partners SG Ursula Horn en Heythuysen betrokken;

Samenwerking bedrijven

Scholen zijn en worden gekoppeld aan bedrijven;
School en bedrijf bepalen samen, in onderling overleg, het programma;
De techniek coördinatoren bezoeken jaarlijks enkele maakbedrijven in de regio;

Vooruitblik schooljaar2019-2020:

Nieuwe, vraaggestuurde, scholingstrajecten in samenwerking met de vier zuidelijke regio's;
Inspiratiemiddagen subregionaal;
Samenwerking met bedrijfsleven verder uitbouwen;

Inzetten op programmeren;
Bezoeken aan Spark Tech Lab continueren;

We juichen het toe als onze scholen ook zelf nieuwe samenwerkingen aangaan. Denk hierbij aan Centra voor Natuur & Milieu en projecten over duurzaamheid in het algemeen en /duurzame energie in het bijzonder.

Op onze school hebben we de volgende plannen voor het schooljaar 2019-2020:

3.10 De kwaliteit van het onderwijs

Als school streven wij ernaar dat alle kinderen goed onderwijs krijgen. Daarom wordt er gewerkt met methoden die rekening houden met verschillen tussen kinderen. Ook zitten in deze methoden regelmatig toetsen verwerkt, zodat de leerkracht snel kan inzien welke onderdelen van de leerstof nog eens extra aandacht verdienen.

Regelmatig gaan de leerkrachten na of de gestelde doelen bereikt worden:

- Voelt een kind zich prettig op school?
- Is een kind voldoende betrokken bij alles wat op school gebeurt?
- Past de leerstof bij het ontwikkelingsniveau van het kind?
- Bereikt het kind de gestelde doelen?

Om na te gaan of de kinderen de gestelde doelen bereikt hebben maakt onze school gebruik van Cito-toetsen. Deze worden twee keer per jaar in alle groepen afgenomen en onderzoeken onder andere de resultaten op het gebied van spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en woordenschat over een periode van een half jaar.

Op de Klink willen we de resultaten van kinderen niet alleen vergelijken met een landelijk gemiddelde, zoals Cito dat doet, maar vinden we het zeker zo belangrijk om een kind te vergelijken met zichzelf: is het wel of niet vooruitgegaan vergeleken met een eerdere prestatie van zichzelf. Het kindportfolio is hiervoor bij uitstek geschikt.

Het is voor ons belangrijk dat de kinderen ook in het vervolgonderwijs op die school zitten die bij hen past. Daarom volgen wij de kinderen, ook wanneer zij in het voortgezet onderwijs zitten. Dit volgen betekent voor ons dat wij kunnen nagaan of de adviezen die wij opstellen voor de schoolkeuze in het voortgezet onderwijs, goed zijn. De leerkrachten van groep 6 t/m 8 stellen dit advies samen met de intern begeleider op. Zij gebruiken voor dit advies de gegevens uit het leerlingendossier. In dit dossier leggen de leerkrachten van alle groepen vast, hoe de kinderen in hun groepen functioneren, welke resultaten zij behalen bij de toetsen en hoe hun ontwikkeling verloopt.

In groep 8 doen alle kinderen mee de Eindtoets Route 8. ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van uw kind meet. De ROUTE 8 eindtoets geeft een advies voor een schoolniveau en daarnaast wordt weergegeven of de referentieniveaus behaald zijn. De toets wordt via internet afgenomen en duurt slechts twee à drie klokuren. De leerlingen van groep 8 kind krijgen een eigen inlogcode. Uiteraard werkt het kind in een beveiligde omgeving.

Adaptief betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van het kind. Ieder kind doorloopt op deze manier een eigen route door de toets en maakt dus een unieke toets. Zo krijgt uw kind nooit teveel te moeilijke of juist te makkelijke vragen, maar ze worden wel altijd uitgedaagd. Dit werkt voor uw kind prettig en zo min mogelijk belastend.

Doordat iedere leerling een eigen toets maakt, kan de toets verspreid worden afgenomen. ROUTE 8 mag worden afgenomen tussen 15 april en 15 mei. De school van uw leerling bepaalt zelf op welke dag(en) de toets wordt afgenomen. Mocht uw kind ziek zijn, dan kan de toets later in de periode worden afgenomen. Voor kinderen met dyslexie zijn er ondersteuningsmogelijkheden.

Jaar	Aantal leerlingen	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2014	14	538,8 (CITO)	534,4
2015	18	539,6 (CITO)	534,8
2016	14	530,4 (CITO)	534,5
2017	14	535,7 (CITO)	535,1
2018	12	182,3 (Route 8)	200,4

3.11 Toezicht door de inspectie

A: Inspectie van het onderwijs

Zie voor publicaties m.b.t. toezicht van de inspectie en de schoolrapporten: www.onderwijsinspectie.nl

Onze inspecteur van het onderwijs is de mevrouw M. Reemers.

Contactgegevens:

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Vragen van ouders: tel. 1400 (informatie Rijksoverheid)

Vragen van scholen / besturen: tel. 088 - 669 6060 (Loket Onderwijsinspectie)

B: Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs heeft een aantal vertrouwensinspecteurs aangewezen.

Ze adviseren en ondersteunen bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Het centrale meldpunt is ook bedoeld voor signalen over discriminatie, fundamentalisme en extremisme. Leerlingen, leerkrachten en ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur.

Het meldpunt is telefonisch te bereiken onder nummer 0900 - 1113111.

Hoofdstuk 4 Zorgbreedte

4.1 Handelingsgericht werken (HGW)

Niet alle kinderen ontwikkelen zich op gelijke wijze. Soms hebben kinderen meer tijd nodig om de aangeboden leerstof te beheersen. We geven elk kind de begeleiding die het nodig heeft.

Dit noemen we handelingsgericht werken (HGW): speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoefte.

Handelingsgericht werken vormt de basis voor onze manier van werken in de groep, waarbij het werken met groepsplannen een belangrijke plaats inneemt. Het is hierbij van belang, de ontwikkelingen van de leerlingen goed te volgen. Observeren en registreren zijn voorwaarden, om ook daadwerkelijk goed aan te kunnen sluiten bij het niveau van het (individuele) kind.

Hierbij maken we gebruik van:

Groepsoverzichten - de resultaten en behoeften van alle leerlingen in kaart gebracht

Groepsplannen - leerlingen die naast de basiszorg extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben

Individuele handelingsplannen - voor een leerling die onvoldoende profiteert van het groepsplan

Leerlingenconsultatie - bespreking met intern begeleider, begeleider van Opmaat onderwijsbegeleiding en de leerkracht

Evaluatie van groepsplannen; twee keer per jaar met de intern begeleider, teamleider en leerkracht

4.2 Niveaus van zorg

Handelingsgericht werken gaat uit van vijf zorgniveaus:

Niveau 1

Algemene zorg in de stamgroep en de bouw. De leerkrachten leggen de stof uit, begeleiden de kinderen en verlenen hulp indien nodig (geven extra uitleg).

Niveau 2

Binnen de groepssituatie geven de leerkrachten extra hulp. Dit gebeurt op basis van observaties en toets resultaten. De leerkrachten organiseren deze extra hulp samen met de interne begeleider en de andere leerkrachten van de bouw. Deze extra hulp staat beschreven in een groepsplan.

Niveau 3

Soms is meer onderzoek nodig. Dit kan de interne begeleider en/of een leerkracht uitvoeren. De uitkomsten van dit onderzoek worden vastgelegd in een individueel handelingsplan, het zogenaamde HGPD. Hierin wordt vervolgens ook beschreven hoe wij gaan helpen en hoe we de resultaten van die hulp gaan meten.

Ouders informeren wij over het handelingsplan.

Niveau 4

Wij zoeken hulp bij externe deskundigen, bijvoorbeeld: via het ondersteuningsteam van het SWV (zie hoofdstuk Passend Onderwijs), een logopedist, een ergotherapeut. Er kan extra onderzoek gedaan worden op het gebied van cognitieve, motorische ontwikkeling. De externe deskundige bespreekt de onderzoeksresultaten met de ouders, interne begeleider en leerkrachten. De externe hulp kan school en ouders verder helpen bij de ontwikkeling van de leerling op onze school.

Niveau 5

Wanneer onze school, gezien de specifieke hulp die nodig is, deze zorg niet kan bieden, zoeken wij naar de mogelijkheid voor de toelaatbaarheid op een andere school. Dit kan zijn een andere basisschool, een speciale basisschool of een school voor Speciaal Onderwijs. In het hoofdstuk Passend Onderwijs leest u hierover meer informatie.

4.3 Passend Onderwijs

Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. In het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg hebben alle regionale schoolbesturen, met elkaar, de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV PO 3102 Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

In haar tweede ondersteuningsplan heeft het bestuur van het SWV in 2018 het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2018-2022 omschreven. Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met onderwijsnabije organisaties als het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ).

Extra ondersteuning

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling:

“Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling

wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, dan wordt dit deskundigenadvies aan een onafhankelijk, bovenschools toetsingsorgaan (BTO) voorgelegd. Als het BTO vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, dan kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school.

Informatie

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school. U kunt het actuele Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl. Het adres van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg

Postbus 3043

6093 ZG Heythuysen

Tel. 0475-550449

E-mail: Bestuursbureau@spolt.nl t.a.v. het SWVPO3102ML

4.4 Onderwijs bij ziekte

Wanneer een leerling ziek is dient dit door de ouders/verzorgers aan de school te worden gemeld. Bij voorkeur 's morgens tussen 08.00 uur en 08.30 uur, telefoon school 0475-459008, of via Ouderportaal. Wanneer de leerling langer ziek is neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers. Samen wordt dan bekeken hoe de school ervoor kan zorgen dat er voor onderwijs aan het zieke kind wordt gezorgd. De school vindt het belangrijk dat leerachterstanden door (langdurige) ziekte voorkomen worden.

4.5 Softwareprogramma voor kinderen met dyslexie

Kinderen met een diagnose dyslexie en een erkende dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van het software programma Kurzweil 3000 van Lexima. SPOLT bekostigt deze schoollicentie. Met behulp van dit softwareprogramma kunnen de kinderen alle soorten tekst uit de gehanteerde methodieken laten voorlezen. Hierdoor kunnen ze zich gemakkelijker de leerstof eigen maken. Kurzweil 3000 kan ingezet worden voor dyslectische leerlingen met dyslexieverklaring.

In overleg met de ouders, het kind, de intern begeleider en leerkracht wordt besproken of Kurzweil 3000 past bij het kind en van betekenis kan zijn. Werken met Kurzweil 3000 vraagt een attitude, vaardigheid, motivatie en werkhouding van het kind en loyale medewerking en support van de ouders.

Aan de ouders wordt gevraagd of ze voor hun kind een laptop willen aanschaffen. Deze laptop moet aan bepaalde systeem eisen voldoen. Op de laptop kan een thuiswerkversie van Kurzweil worden geïnstalleerd. Met behulp van een laptop kan het kind overal in school werken (WIFI omgeving). Als het kind niet de beschikking heeft over een laptop kan het gebruik maken van een computer op school.

De school verzorgt jaarlijks scholing over Kurzweil 3000 aan ouders, kinderen en leerkrachten. De thuiswerkversie kan tegen vergoeding van de kosten via school worden aangeschaft.

Hoofdstuk 5 Wie werken er op Jenaplanschool De Klink.

5.1 Directeur

De scholen onder Spolt worden geleid door een directeur die de leiding heeft over één of meerdere scholen en op elke school een teamleider. Basisschool De Klink is ingedeeld bij het cluster Ell/Grathem. Deze twee scholen werken samen onder leiding van directeur Ivo Thijssen en teamleider Lisette Fraiquin.

5.2 Teamleider

De dagelijkse leiding en eerste aanspreekpunt van de clusterscholen ligt bij de teamleiders. Voor De Klink is dit Lisette Fraiquin. Zij stuurt vooral het onderwijskundig beleid aan.

5.3 Interne Begeleider

De zorg voor kinderen wordt gecoördineerd door de intern begeleider, deze taak wordt ingevuld door Lisette Fraiquin. Zij onderhoudt de contacten met leerkrachten, ouders en externe instanties wanneer extra zorg en begeleiding noodzakelijk is.

5.4 Stagiaires

Onze school wil graag studenten van de Pabo en de opleiding tot onderwijsassistenten de gelegenheid geven hun pedagogische en didactische vakkennis in de praktijk te oefenen en leerervaringen op te doen. Bovendien zorgen zij voor meer handen in de klas: kinderen kunnen op deze manier extra aandacht krijgen. De begeleiding ligt deels in handen van de groepsleerkracht en deels in handen van de begeleidende mentor van de opleidingsschool. Binnen SPOLT zijn er drie Opleiders in de School, die samen met de mentor en de leerkracht de stagiaire begeleiden.

5.5 Onderhoud, schoonmaak en administratie

Peter Kandors werkt op de clusterscholen te Baexem, Grathem en Kelpen-Oler. Hij is verantwoordelijk voor het onderhoud in en buiten het gebouw. Caroline Schreurs verzorgt voor deze drie scholen het secretariaat. Margriet Ghijsen voert dagelijks schoonmaakwerkzaamheden uit op de Klink.

Hoofdstuk 6 Ouders

6.1 Informatie voor ouders

Via de website www.de-klink.nl houden wij ouders en belangstellenden op de hoogte van wat er op onze school speelt en kunt u deze schoolgids raadplegen. Ook wordt u over evenementen en gebeurtenissen geïnformeerd en vindt u er foto's van activiteiten op onze school.

Aan het begin van het schooljaar komt er een brochure uit waarin ouders algemene en actuele informatie over het onderwijs op de Klink krijgen en waarin groepsspecifieke informatie staat.

Daarnaast verschijnt er wekelijks een maandagbrief.

Informatie wordt zoveel mogelijk digitaal verstrekt via het Ouderportaal. Dit is een gesloten digitale omgeving waarbinnen ouders en school kunnen communiceren.

6.2 Schoolongevallenverzekering

Een ongeluk zit soms in een klein hoekje. De gevolgen kunnen echter heel vervelend zijn. SPOLT heeft daarom een schoolongevallenverzekering afgesloten bij Verus in samenwerking met de Verzekering Raetsheren van Orden BV. Deze verzekering biedt dekking bij schade door ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, stagewerkzaamheden en het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd.

6.3 Kind-ouder-leerkracht gesprekken

Wij stellen het op prijs dat er een goed contact is tussen ouders en school. Leerkrachten zijn na de lestijden nog op school aanwezig. Loop de school binnen als er vragen zijn of als u gewoon even wilt komen kijken.

School vindt het ook belangrijk dat ouders en leerkrachten goed samenwerken om zo het allerbeste voor de kinderen te realiseren.

Daarom organiseren we op maat gesprekken. Dit zijn gesprekken van 20 minuten, waarbij ouders, leerkracht en kind samen om tafel te zitten om te praten over de ontwikkeling van het kind. Het eerste gesprek, het zogenaamde startgesprek, vindt meteen aan het begin van het schooljaar plaats. Hierin wordt besproken:

- De afspraken die gemaakt zijn in het eindgesprek van het vorige schooljaar.
- Waaraan gewerkt wordt m.b.t. hun zoon/dochter en hoe gaan we samen op weg.
- Wat verwachten ouders van school en school van ouders.
- De wijze van communicatie (mail, telefoon)
- Het welzijn van het kind

- De (leer)doelen die een kind zich gesteld heeft. Zijn ze behaald, wat heeft nog aandacht nodig en wat zijn de nieuwe doelen.
- De resultaten m.b.t. de Cito toetsen uit het Leerlingvolgsysteem, met name de vaardigheidsgroei.

Is er behoefte aan tussentijdse gesprekken met de leerkracht, dan maken we hiervoor uiteraard graag tijd. We vinden het prettig als u contact opneemt met de leerkracht en een afspraak maakt.

Twee keer per jaar worden inloopuurtjes gehouden, waarop ouders samen met hun kind zijn of haar werk kunnen inkijken (schriften, werkboeken, werkstukken, portfolio's, e.d.). Op deze avond mag de portfoliomap voor een week mee naar huis.

6.4 Ouderhulp

Aan het begin van het schooljaar worden per stamgroep 1 of 2 ouders gevraagd die klassenouder willen zijn. Zij regelen de ouderhulp die een leerkracht op een moment nodig heeft. Dit betekent dat u gebeld kunt worden met de vraag of u hulp kunt bieden bij bijvoorbeeld:

- Hand- en spandiensten zoals: kopieerwerk, kaften, materialen klaarzetten, opruimen, bijvullen en/of repareren.
- Kleine groepjes kinderen begeleiden, bijvoorbeeld bij het werken aan de computer, bij het lezen en/of het spelen van leerspelletjes.
- Activiteiten als sportdag, schoolreis, excursies, schoolfeest, Sinterklaas en Kerstmis.

Verder is er een groep ouders die regelmatig, meestal na een schoolvakantie, de kinderen komen controleren op hoofdluis. Dit is het zogenaamde “kriebelteam”.

Zonder hulp van ouders zou een aantal activiteiten moeilijk te realiseren zijn. Wij zijn dan ook heel blij met deze hulp.

6.5 De oudervereniging

De oudervereniging

De oudervereniging is opgericht om de school te ondersteunen bij (buiten)schoolse activiteiten zoals de sportdag (koningsspelen, het jaarlijkse schoolreisje en de vieringen rondom Sinterklaas en Kerstmis.

De oudervereniging helpt bij de praktische organisatie van deze activiteiten en coördineert de financiële bijdragen.

Lid worden

Ieder jaar wordt aan de ouders van alle leerlingen van De Klink gevraagd om per kind een kleine bijdrage/contributie aan de oudervereniging af te staan. Op die manier kan het kind deelnemen aan allerlei leuke activiteiten en ontvangt het lekkere traktaties en leuke attenties. De hoogte van de contributie wordt ieder jaar in de algemene ledenvergadering vastgesteld. Om ervoor te zorgen dat de contributie zo laag mogelijk blijft organiseert de vereniging diverse (sponsor)acties.

Bestuur van de Oudervereniging

Het bestuur van de Oudervereniging bestaat uit minimaal vijf en maximaal elf leden, die gekozen worden in de algemene ledenvergadering. Iedere ouder kan zich formeel tijdens de jaarvergadering kandidaat stellen. Natuurlijk is het geen probleem om je interesse eerder kenbaar te maken bij een van de bestuursleden. Leden worden voor vier jaar gekozen en kunnen zich daarna nog éénmaal herkiesbaar stellen.

Alvast bedankt

De school hecht veel waarde aan de inzet van alle ouders. Zonder jullie hulp zouden we lang niet zoveel leuke en leerzame activiteiten kunnen organiseren. Ook vanuit de ouderraad wordt per activiteit een beroep op ouders gedaan. Alvast bedankt voor jullie inzet!

6.6 De medezeggenschapsraad (MR)

De betrokkenheid van ouders bij de school is erg belangrijk. Op basis van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), dient iedere school een MR te hebben. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding met elk hun eigen verantwoordelijkheden. De samenstelling van de MR is dusdanig dat de twee geledingen evenredig verdeeld zijn, op dit moment bestaat de MR uit totaal 4 leden (2 personeelsleden en 2 ouders).

De MR hanteert een reglement waarin vastgelegd is voor welke zaken instemming dan wel advies nodig is. Dit betreft zaken zoals de begroting, formatieplan, beleid, schoolgids, aanpassing schooltijden e.d. Om deze taak zo goed mogelijk uit te voeren, vergadert de MR ca 6 maal per schooljaar. Bij deze vergaderingen is gedeeltelijk de directie van de school aanwezig.

U kunt via de MR betrokken zijn bij de gang van zaken op de school en de belangen van de kinderen, ouders en het personeel behartigen. Alle vergaderingen zijn openbaar.

De Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier (SPOLT) heeft conform de WMS een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) ingesteld. De GMR heeft instemming dan wel advies recht voor die zaken die bovenschools zijn geregeld. Vanuit de WMS zijn deze zaken doorvertaald in het GMR reglement. Evenals bij de MR zijn de vergaderingen van de GMR openbaar.

6.7 Klachten

Klachtenregeling

Het is in ieders belang dat klachten, van welke aard dan ook, op een bevredigende manier worden opgelost. Uw ongenoegen kan betrekking hebben op leerkrachten, directie, ondersteunend personeel, leerlingen of ouders. Ook kan het zijn dat er klachten ontstaan over de kwaliteit van de dienstverlening, het onderwijs of de schoolorganisatie. Alvorens u ervoor kiest om de onderstaande procedure van de klachtenregeling te volgen, willen wij u adviseren om eerst het gesprek aan te gaan met degene die de klacht direct aangaat. In de praktijk van alledag blijkt dat meestal te leiden tot een bevredigende oplossing voor alle betrokkenen.

Als een gesprek met de leerkracht van uw kind(eren) niet leidt tot een oplossing, dan kunt u in overleg met de directie van de basisschool naar een oplossing zoeken. Wordt de klacht of het ongenoegen ook daar niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u onderstaande procedure volgen:

A. Contact opnemen met het bestuursbureau om uw klacht te bespreken:

De heer G. Zeegers, College van bestuur SPOLT, telefoon 0475 550449.

B. Uw klacht voorleggen aan de onafhankelijk, externe vertrouwenspersonen van SPOLT:

De heer Beenders, telefoon 0475-491571.

Mevrouw Sarah Coene, huisarts Horn: 0475 - 582650, benoemd per 01-10-2019

SPOLT is aangesloten bij een onafhankelijke, landelijke klachtencommissie.

Hiertoe kunt u zich wenden als u vindt dat uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost.

Stichting GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T. 070-386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur) E. info@gcbo.nl

Meer informatie over de verdere procedure van de klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Commissies

6.8 Vertrouwensleerkrachten voor kinderen

Wanneer alles normaal verloopt, kunnen kinderen terecht bij hun eigen leerkracht. Met hem of haar hebben zij een vertrouwensband en kunnen hun plezierige en minder plezierige dingen bij hem of haar kwijt. Toch kan het ook anders gaan. Wanneer een kind een probleem ervaart dat het niet wil delen met de eigen leerkracht, kan het terecht bij de vertrouwensleerkracht. Deze leerkracht zal een luisterend oor bieden en het kind proberen te helpen. In elke groep maakt de leerkracht de kinderen duidelijk in welke situatie het verstandig is te gaan praten met een van de vertrouwensleerkrachten.

Op De Klink zijn dat: Kristel Slaats en Marlies Adams.

Hoofdstuk 7 Met wie werkt De Klink samen?

7.1 GGD Limburg-Noord



JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 - 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

WAT DOET DE GGD NOG MEER?

Advisering en ondersteuning school

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

JouwGGD.nl

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

Ziekteverzuim (M@ZL)

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

Externe vertrouwenspersoon

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

Infectieziekten

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte,

Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of infectieziekten@vrln.nl

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

7.2 Centrum Jeugd en Gezin

In Heythuysen is door de gemeente Leudal het 'Centrum Jeugd en Gezin' voor onze regio gevestigd. Voor actuele informatie hierover, raadpleeg de website van de gemeente Leudal: www.leudal.nl

7.3 Schoolbegeleiding

In ons land zijn er verschillende instanties actief die onze school kunnen ondersteunen. Deze begeleidingsdiensten bieden scholingsactiviteiten voor leerkrachten aan. Ook kan de school (interne begeleider) in overleg met de ouders een deskundige van een onderwijsbegeleidingsdienst inhuren voor een onderzoek wanneer er sprake is van een leer- en/of gedragsprobleem. Deze hulp zoeken wij bij Opmaat.

7.4 Tussenschoolse opvang

Tussenschoolse opvang wordt tijdens schoolweken aangeboden op dagen dat er middaglessen zijn. Er is dus geen TSO tijdens schoolvakanties, studiedagen en op woensdag.

Bij de TSO wordt er tussen de middag samen gegeten en gedronken onder begeleiding van een vrijwilliger.

Kinderen nemen zelf hun boterhammen mee. Voor drinken wordt gezorgd (ranja, melk, appelsap of chocolademelk). Gelieve geen snoepgoed of drank mee te geven.

Wijze van registreren: dit gebeurt online.

'Online' houdt in, dat uw aan- en afmeldingen, via internet, administratief én financieel worden verwerkt of aangepast. U kunt uw kind, zo vaak als nodig, online aanmelden of afmelden (tot uiterlijk 10.00 uur van de betreffende overblijfdag!). Een vaste aanmelding voor het hele schooljaar is ook mogelijk.

U beheert dus in feite zelf het overblijffaccount van uw kind. Tijdig afgemelde overblijfdagen zullen niet worden gedeclareerd. Aangemelde maar verzuimde dagen (te laat of helemaal niet afgemeld) zullen wel in rekening worden gebracht. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouder/verzorger. Indien uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school gaat, dient u zelf uw kind voor die betreffende dag af te melden via de TSO-assistent (voor 10.00 uur).

Hoe werkt het?

Ga naar www.tso-assistent.net (rechtstreeks of via de schoolwebsite onder de tab 'opvang') en klik op EENMALIG REGISTREREN VOOR DE OVERBLIJF.

Typ vervolgens het brinnummer: **14ZP00** (2 cijfers, 2 hoofdletters, 2 cijfers) en de registratiecode: **9008**.

Voer de gevraagde gegevens van uzelf en van uw kind in.

Enmaal geregistreerd, ontvangt u per e-mail uw inloggegevens. Hiermee kunt u in het vervolg inloggen en uw account beheren (aanmelden, afmelden, gegevens wijzigen).

Door het scannen van de QR-code kunt u zelfs inloggen met uw smartphone.

TSO-ASSISTENT is zo ontworpen dat een uitgebreide handleiding niet nodig is.

Op ieder scherm verschijnt een uitleg als u met de muis over de ?-knop in de rechterbovenhoek gaat.

De overblijfvergoeding bedraagt €2,- per kind per dag.

De betaling geschiedt maandelijks, achteraf, maar wel **UITSLUITEND** via **AUTOMATISCHE INCASSO**. Vink hiertoe bij de registratie het betreffende hokje aan. Indien u dit vergeet aan te klikken, kunt u niet verder met registreren. De automatische incasso stopt vanzelf als uw kind de school verlaat.

Is een en ander niet helemaal duidelijk, neem gerust contact met ons op via overblijven@bs-harlelijn.nl

Miranda Beijnsberger
Coördinator TSO Harlekijn en De Klink.



7.5 Hoera kindercentra

Hoera kindercentra is een organisatie voor dagopvang, peuterprogramma, buitenschoolse opvang en gastouderopvang in de gemeenten Peel & Maas, Weert, Leudal en Nederweert.

Hoera Grathem is gevestigd in de BMV in Jenaplanschool De Klink en heeft de volgende groepen:

Peutergroep (2-4 jaar): 'Jip en Janneke'

Buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-13 jaar (BSO)

In peutergroep 'Jip en Janneke' wordt gedurende de schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag een **gestructureerd en gevarieerd peuterprogramma** aangeboden van **08.30-12.00 uur**. Deze tijden zijn afgestemd op de lestijden van de basisschool.

Daarnaast bieden wij in deze peutergroep verlengde opvang aan van 06.30-08.30 uur en van 12.00-13.00 uur.

In het peuterprogramma wordt aandacht besteedt aan de ontwikkelingsgebieden: speel- en werkgedrag, taal- en spraakontwikkeling, zelfredzaamheid, motorische vaardigheden en sociaal emotionele ontwikkeling. Tijdens het programma zijn er een aantal voor de kinderen herkenbare elementen die steeds terugkeren: kringgesprek, knutselactiviteit, gezamenlijk fruit/drinkmoment, verhaaltje lezen, vrij spel, buiten spelen en dagdeelafsluiting.

De BSO biedt voor- én naschoolse opvang aan alle kinderen van de basisschool. Voorschoolse opvang is mogelijk vanaf 06.30 uur, naschoolse opvang tot 18.30 uur.

Bij de BSO wordt gewerkt met 2 basisgroepen. De kinderen zitten in deze basisgroep gedurende het fruit- en drinkmoment, direct na schooltijd.

Hierna wordt er een diversiteit aan activiteiten aangeboden, zoals een bakactiviteit,

knutselactiviteit, spelactiviteit, etc. Kinderen bepalen zelf of ze hieraan deelnemen. Doorgaans vinden kinderen dit erg leuk, maar BSO blijft natuurlijk ook vrijetijdsbesteding. Er is ook alle ruimte om even rustig bij te komen of om zelf met iets aan de slag te gaan.

Op schoolvrije dagen, studiedagen en in schoolvakanties kan uw kind de hele dag terecht **06.30-18.30 uur**. Op deze dagen wordt er samengewerkt met de BSO in Ittervoort of Heythuysen. Tijdens schoolvakanties wordt er een leuk, uitdagend en educatief vakantieprogramma aangeboden.

Wilt u meer weten over de mogelijkheden bij Hoera Grathem?

Kijk op onze website www.hoerakindercentra.nl of neem contact op met het servicepunt.

T: 077-3589797

E: info@hoerakindercentra.nl

Onze groep is bereikbaar op het volgende telefoonnummer en e-mailadres:

T: 06-15963682

E: grathem@locatie.hoerakindercentra.nl

7.6 Stichting Leergeld



Stichting Leergeld Leudal-Maasgouw

Stichting Leergeld ondersteunt kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een maximum inkomen van 120% van de bijstandsnorm. Ouders in deze gezinnen hebben vaak niet de financiële mogelijkheden om hun kinderen te laten deelnemen aan activiteiten op school, bij sport, cultuur of welzijn. Wij nemen deze kosten voor onze rekening en betalen contributies, schoolkosten, kindervakantiewerk, zwemles, een laptop, een fiets, enz. Daarmee willen wij voorkomen dat kinderen worden uitgesloten.

Ouders die gebruik willen maken van onze ondersteuning kunnen zich aanmelden via onze website of via email:

<https://www.leergeldleudalmaasgouw.nl>

Leergeldmaasgouw@gmail.com

Na de aanmelding neem een medewerker van onze stichting contact met u op en maakt een afspraak voor een gesprek bij u thuis. In dat gesprek wordt gekeken of u en uw kinderen in aanmerking komen voor ondersteuning. Daarna kijkt u samen naar wat wij voor de kinderen kunnen doen. De medewerker blijft uw contactpersoon voor toekomstige vragen.

Coördinator van de Stichting Leergeld Leudal-Maasgouw

Loe Knipschild

7.7 Bibliotheek

De bibliotheek is voor onze school een belangrijke partner om de samenwerking op te zoeken. Alleen al het feit dat deze geïntegreerd is in het schoolgebouw geeft dat streven aan. Bovendien vinden wij het belangrijk dat kinderen plezier beleven aan lezen. De bibliotheek organiseert elk jaar diverse activiteiten voor de kinderen. Door lezen wordt de taalontwikkeling en de woordenschat gestimuleerd.

De kinderen mogen tijdens de les een boek halen uit de bieb om in de klas te lezen en kunnen zij informatieboeken raadplegen voor hun werkstuk en/of spreekbeurt. Het lidmaatschap voor de bibliotheek is voor kinderen gratis.

Hoofdstuk 8 Praktische informatie

8.1 Team

Groepen 1 t/m 4

Sanne Stams

Marlies Adams

Veerle Smolenaers

Groepen 5 t/m 8

Trudie Takken

Kristel Slaats

Lisonne Hekers

Interne Begeleiding

Lisette Fraiquin

Ron Aspers, directeur

Lisette Fraiquin, teamleider

Peter Kanders, conciërge

Caroline Schreurs, secretaresse

Margriet Ghijsen, interieurverzorgster

8.2 Medezeggenschapsraad

Teamgeleding Marlies Adams, voorzitter
 Veerle Smolenaers

Oudergeleding Dominique Raedts
 Nicole van den Heurik

8.3 Ouderraad

Komend schooljaar nemen de volgende ouders zitting in de oudervereniging:

Alexandra Jacobs: voorzitter

Jaqueline van Zandvoort: vice-voorzitter

Peggy Peulen: penningmeester

Silvia Sniekers: secretaris

Marieke Schers

Silvia Coonen

Mariëlle Stroeks

Carolien Becker

8.4 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2019-2020

Eerste schooldag: 19-08-2019

Herfstvakantie: 14-10- 2019 t/m 18-10-2019

Kerst: 23-12-2019 t/m 03-01-2020

Carnaval: 24-02-2019 t/m 28-02-2020

Pasen: 13-04-2020

Meivakantie: 27-04-2020 t/m 08-05-2020

Koningsdag: 24-04-2020

Hemelvaart: 21 en 22-05-2020

Pinksteren: 01-06-2020

Zomervakantie: 13-07-2020 t/m 21-08-2020

Extra dagen:

Sinterklaas 06-12-2019

Schoolstudiedag 23-01-2020

Spoltstudiedag 02-06-2020

School om 12 uur uit:

Kerst 20-12-2019

Laatste schooldag 10-07-2020