

Schoolplan 2015-2019

Jenaplanschool De Klink Grathem

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	5
1.6 Klik hier om de titel te wijzigen...	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
2.7 Klik hier om de titel te wijzigen...	7
2.8 Verbeterpunten	7
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visies van de school	9
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	14
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	14
3.11 ICT	15
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	15
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	15
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	15
3.15 De kernvakken: Engelse taal	15
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	16
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	16
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	16
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	17
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	17
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	17
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	18
3.23 Talentontwikkeling	19
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	19
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	20
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	20
4 Personeelsbeleid	22
4.1 Integraal Personeelsbeleid	22
4.2 De organisatorische doelen van de school	22

4.3 De schoolleiding	23
4.4 Beroepshouding	23
4.5 Professionele cultuur	23
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	23
4.7 Werving en selectie	26
4.8 Taakbeleid	26
4.9 Collegiale consultatie	26
4.10 Klassenbezoek	26
4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
4.12 Het bekwaamheidsdossier	26
4.13 Intervisie	26
4.14 Functioneringsgesprekken	26
4.15 Beoordelingsgesprekken	27
4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	27
4.17 Teambuilding	27
4.18 Verzuimbeleid	28
4.19 Mobiliteitsbeleid	28
5 Organisatie en beleid	29
5.1 Organisatiestructuur	29
5.2 Groeperingsvormen	29
5.3 Schoolklimaat	29
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	29
5.5 ARBO-beleid	29
5.6 Interne communicatie	29
5.7 Externe contacten	30
5.8 Contacten met ouders	30
5.9 Overgang PO-VO	30
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	31
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	32
6 Financieel beleid	33
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	33
6.2 Interne geldstromen	33
6.3 Externe geldstromen	33
6.4 Sponsoring	33
6.5 Begrotingen	34
7 Zorg voor kwaliteit	35
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	35
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	35
7.3 Wet- en regelgeving	36
7.4 Strategisch beleid	36
7.5 Inspectiebezoeken	39
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	39
7.7 Het evaluatieplan 2015-2019	39
7.8 Planning vragenlijsten	39
8 Verbeterpunten 2015-2019	40
9 Meerjarenplanning 2015-2016	42
10 Meerjarenplanning 2016-2017	43
11 Meerjarenplanning 2017-2018	44

12 Meerjarenplanning 2018-2019	45
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	46
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	47

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

In dit schoolplan staat het onderwijskundig beleid beschreven voor de planperiode 2015-2019. Basis voor dit schoolplan is het strategisch beleid van onze stichting SPOLT, Stichting Primair Onderwijs Leudal & Thornerkwartier welke is opgesteld door het directieurenberaad en besproken is met alle stakeholders. In dit schoolplan 2015-2019 verwijzen we dan ook regelmatig naar dit (bovenschools) beleid en documenten.

Dit schoolplan geeft inzicht in de gemaakte keuzes en de gestelde doelen voor deze periode. Jaarlijks vindt indien wenselijk een bijstelling plaats. Deze bijstellingen worden beschreven in onze jaarplannen en verantwoord in de jaarevaluaties. Graag verwijzen we naar het schoolontwikkelplan 2015-2016.

In dit schoolplan worden de activiteiten die betrekking hebben op het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot kwaliteitszorg beschreven.

Alle scholen van onze stichting SPOLT hebben gebruik gemaakt van Mijnschoolplan.nl om te komen tot dit nieuwe schoolplan. Bij de totstandkoming van dit schoolplan zijn diverse geledingen van de school betrokken geweest. Wij hechten er aan dat het schoolplan een document is dat breed gedragen wordt en willen iedereen bedanken voor het constructief meedenken en de inbreng.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van SPOLT in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Voorafgaand aan dit schoolplan is, zoals beschreven in het voorwoord, het strategisch beleid van onze stichting opgesteld door het directieurenberaad. Gelijktijdig aan deze periode heeft het team meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd bij de ´nulmeting´ in tal van subgroepen, waarbij men gebruik heeft gemaakt van Mijnschoolplan.nl. Uiteindelijk is deze input gebundeld en heeft het managementteam van ons cluster (directeur en teamleiders basisscholen Harlekijn, St. Liduina, De Verrekijker en De Klink) voor een vertaling gezorgd hetgeen heeft geleid tot dit schoolplan.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het schoolontwikkelplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen.

1.4 Bijlagen

1.5 Verbeterpunten

1.6 Klik hier om de titel te wijzigen...

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SPOLT
Algemeen directeur:	Dhr. Arno Gubbels
Adres + nr.:	In de Neerakker 2
Postcode + plaats:	6093JE Heythuysen
Telefoonnummer:	0475-550449
E-mail adres:	admin@spolt.nl (mailto:admin@spolt.nl)
Website adres:	www.spolt.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Jenaplanschool de Klink
Directeur:	Dhr. R. Aspers
Adres + nr.:	Nassauplein 6
Postcode + plaats:	6096AZ Grathem
Telefoonnummer:	0475-459008
E-mail adres:	administratie@de-klink.nl
Website adres:	www.de-klink.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de teamleider. Het team bestaat uit:

- 1 voltijd groepsleerkracht
- 7 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 12 medewerkers zijn er 9 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	1
Tussen 50 en 60 jaar		2	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	3	
Tussen 30 en 40 jaar		2	
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	8	2

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 110 leerlingen. De populatiebeschrijving van deze leerlingen is nog in ontwikkeling en wordt toegevoegd zodra deze afgerond is.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De kenmerken van de ouders hebben we omschreven in de geactualiseerde populatieomschrijving.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Er wordt gewerkt aan eigenaarschap, met portfolio's, doelengesprekken, ouder/kind gesprekken, doelen en criteria	* Te weinig profilering. Er heerst een te negatief imago.
* Thematisch onderwijs vanuit het Jenaplanconcept	* Het Jenaplanconcept wordt niet door elke leerkracht voldoende zichtbaar gedragen.
* Leerkrachten zijn betrokken en werken veel samen	* De methode Alles in 1 is een keurslijf waaraan te sterk wordt vastgehouden.
* Het gebouw is nieuw (2012), aantrekkelijk en open met goede faciliteiten.	* Ouders zijn inhoudelijke onvoldoende op de hoogte van wat Jenaplanonderwijs op de Klink inhoudt.

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Profilering en imago	* Concurrentie België
* Educatief partnerschap is in ontwikkeling.	* Krimp
* Thematisch onderwijs verder uitwerken, onderzoekende houding bij leerlingen stimuleren, methodes loslaten, instructies op uitnodiging.	* De maatschappij verandert en dit heeft, zoals beschreven in de 21ste eeuw vaardigheden, gevolgen voor het onderwijs. We zullen onze ouders nadrukkelijker hierin moeten meenemen.
* Leerkracht is begeleider/coach i.p.v. leider	* Attitude/motivatie bij de leerlingen vraagt veel aandacht.

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Klik hier om de titel te wijzigen...

2.8 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkelen van het Portfolio	hoog
Doorontwikkelen van het Jenaplanconcept, m.n. kringgesprekken en wereldoriëntatie	hoog
Profilering en imago	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie: Waarom bestaan wij?

Onze ambitie in onderwijs komt tot uiting in de missie:

“Ruimte voor ieders talent”

SPOLT bestaat uit 15 authentieke scholen die een toonaangevende bijdrage leveren aan de talentontwikkeling van autonome en initiatiefrijke kinderen.

De SPOLT scholen hebben de ambitie deze talenten bij kinderen aan te spreken door naast taal en rekenen en de kernvakken ook de competenties samenwerken, creativiteit, ICT-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van belang te achten. Ook een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komt van pas in de 21e eeuw.

De persoonsgerichte ontwikkeling van kinderen naar leren, leven en werken staat centraal.

Wij spreken de ambitie uit een onderwijsorganisatie te zijn die deze verwachtingen waarmaakt. Dat doen wij naar kinderen, maar ook naar onszelf. Iedereen heeft talenten.

3.2 De visies van de school

Visie: Waarheen gaan wij?

Uitdagend en toekomstgericht leren voor optimale ontplooiingskansen.

In 2019 is SPOLT een professionele leergemeenschap die het vertrouwen van alle belanghebbenden heeft. SPOLT realiseert een ononderbroken lijn in het leren en ontwikkelen van kinderen van 2 tot 14 jaar in samenwerking met voor- en vroegschoolse educatie en het voortgezet onderwijs. Om hier te komen zijn met name de volgende aspecten van belang;

- Denken in mogelijkheden
- Talentontwikkeling
- Verbinding in het dorp
- Een lerende cultuur

Een transitie is nodig en SPOLT kiest voor een inspirerend vergezicht, waarin wij al het goede van ons onderwijs verbinden met de nieuwe inzichten uit de 21e eeuw. Wij stellen doelen en zijn vastberaden om met een ondernemende houding onze strategische koers te verwezenlijken.

Wij stellen onszelf als opdracht om de kinderen van ‘nu’ voor te bereiden op de maatschappij van de ‘toekomst’. De basis voor deze toekomst krijgt inhoud in de maatschappij van nu. Wij zijn gericht op de toekomst en houden contact met de huidige maatschappelijke, economische samenleving en omgangsvormen.

4. Kernwaarden: Waarvoor staan wij?

Iedere dag opnieuw – van bestuursbureau tot groepslokaal – willen we onszelf blijven verbeteren en ontwikkelen aan de hand van onze kernwaarden. Samen met onze missie en visie maken de kernwaarden SPOLT tot een betekenisvol geheel.

Inspireren - de bron voor talentontwikkeling

Uitdagend en toekomstgericht leren met enthousiaste en gemotiveerde medewerkers en eigentijdse onderwijs toepassingen. SPOLT wil een onderwijsorganisatie zijn die meer doet dan het geven van onderwijs. We weten wat er in de wereld gebeurt, spelen daar pro-actief op in en dagen de kinderen uit zich voortdurend te ontwikkelen met de focus op kwaliteit.

Verbinden - de ontdektocht naar samenwerking

Betrokkenheid en verbondenheid met kinderen, ouders, kern- en ketenpartners, bedrijven en instellingen.

We staan midden in de samenleving en staan open voor wensen van leerlingen, ouders en partners.

Verbinden is: mensen zien en werkelijk contact maken. We kiezen voor verbindend leiderschap op alle niveaus; actief betrokken bij schoolontwikkeling en besluitvormingsprocessen. We gaan de dialoog aan met de omgeving.

Ondernemen - de houding naar optimale ontplooiingskansen

Initiatiefrijk nieuwe wegen inslaan om met een onderzoekende houding te ontdekken en te ontwikkelen.

SPOLT zoekt continue naar mogelijkheden haar werk te verbeteren en nog meer af te stemmen op de individuele behoefte.

We hechten waarde aan creativiteit en het vermogen van onze medewerkers om nieuwe wegen te bewandelen. We tonen initiatief en hebben een onderzoekende houding, waarin ruimte is voor ieders talent.

5. Trends en ontwikkelingen

Voor een organisatie als SPOLT, die midden in de samenleving staat, zijn bijna alle maatschappelijke ontwikkelingen relevant. Veranderingen– technologisch, politiek, sociaal, demografisch- in de samenleving en bij belangrijke samenwerkingspartners hebben invloed op ons werk.

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen de komende jaren zijn de afspraken die voortvloeien uit het Nationaal Onderwijsakkoord van eind 2013.

De afspraken betreffen onder andere:

- De verdere invoering van opbrengstgericht werken
- Goed presterende scholen met aandacht voor excellentie
- Versterken van bekwaamheid en professionele ontwikkeling van Leraren, schoolleiders en schoolbesturen
- De ontwikkeling van een lerende, professionele cultuur
- Het betrekken van ouders bij de vorderingen van hun kind
- Aandacht voor de 21e eeuwse vaardigheden, zoals verwoord in onze missie en in bijgaande grafische weergave.



Passend Onderwijs

Belangrijk is ook de komst van Passend Onderwijs: leraren worden nog beter opgeleid om te leren omgaan met verschillen tussen leerlingen in de groep, waardoor zij in de klas – en niet daarbuiten – ondersteuning krijgen. Belangrijke aspecten hierbij zijn de zorgplicht van het bestuur en het ondersteuningsprofiel van de school, zodat elk kind onderwijs krijgt, dat afgestemd is op zijn/haar behoefte.

Bekwaamheid Leraar

Waar het gaat om de bekwaamheid van de leraar, wordt de lat hoog gelegd. De leraar is immers de motor van de onderwijskwaliteit. We gaan aan de slag om samen te groeien en daardoor de professionele en lerende cultuur te versterken. Dit geldt ook voor technische vaardigheden en mediawijsheid om zodoende op de juiste wijze te kunnen inspelen op toenemende digitalisering en de sociale media in de klas.

Hier ligt een belangrijke opdracht voor SPOLT de komende jaren: inspanningen zijn nodig om de onderwijskwaliteit duurzaam te versterken.

Actieve rol ouders

Ouders vertrouwen hun kostbaarste bezit aan de school toe. Alleen al daarom is investeren in een goed contact tussen ouders en school voor ons belangrijk. Educatief partnerschap begint met het verhelderen van wederzijdse verwachtingen: wie doet wat en wie is verantwoordelijk? Directeuren en leerkrachten investeren in goede communicatie en informatie met ouders over het leren, werken en leven van hun kind op school.

Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)

Het onderwijs verandert door nieuwe technologie, ICT en sociale media. Kinderen van nu leren op een andere manier dan vroeger. De leerkrachtvaardigheden moeten inspelen op onderwijsbehoeften van het lerende kind in de 21e eeuw.

Het onderwijs heeft als opdracht kinderen te leren hiermee op een verstandige manier om te gaan, door hen zowel mediawijsheid als ICT-geletterdheid bij te brengen. ICT en sociale media bieden nieuwe mogelijkheden om het partnerschap met ouders te versterken.

Maatschappelijke verwachtingen

Sinds de jaren negentig heeft de maatschappelijke verandering invloed op scholen.

Denk aan zaken als nieuwe media, burgerschapsvorming, de multiculturele samenleving, een sluitend onderwijsaanbod voor zorgleerlingen en zorg voor veiligheid en gezond gedrag. De SPOLT scholen moeten door de toename van maatschappelijke taken en verwachtingen keuzes maken en daarin hun maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden integraal en in samenhang met alle vakken aandacht aan levensbeschouwing
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving.
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we aandacht aan religieuze feesten

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen, dichtbij en verder weg. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de zorgoverleggen met leerkracht en IB-er besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als op groepsniveau meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect, dan volgt er actie. Bij uitval op individueel niveau wordt altijd geanalyseerd en worden acties uitgezet.

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip voor anderen
- Verdraagzaamheid
- Autonomie
- Afwijzen van onverdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,59

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	laag
De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	laag

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Alles in 1/Alles Apart	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	
	Kleuterplein	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Fonemisch bewustzijn	Beginnende geletterdheid	
Technisch lezen	De Leeslijn	Methode gebonden toetsen DMT AVI Herfstsignalering	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip (groep 7,8)	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Alles in 1/ Alles Apart	Methodegebonden toetsen	
Spelling	Alles in 1/ Alles Apart	Cito-toetsen Spelling	
	Woordbouw gr.3	Cito-eindtoets	
		Methodegebonden toetsen	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		
Engels	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Alles Telt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
	Kleuterplein	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
	Beginnende gecijferdheid	Cito-eindtoets	
		Methodegebonden toetsen	
Geschiedenis	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Alles in 1 Verkeerskrantjes	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Alles in 1		
Handvaardigheid	Alles in 1		
Muziek	Alles in 1		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Drama	Alles in 1		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten		
Godsdienst	Alles in 1 De reis van je leven	Methodegebonden toetsen	

3.8 De kernvakken: Taallesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuterplein, de map Fonemisch Bewustzijn en werken ontwikkelingsgericht aan de hand van thema's
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
3. De leraren besteden tijd aan taal- en woordenschatonderwijs
4. We voldoen aan de vastgestelde normen voor de diverse onderdelen van taal
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
6. De school werkt volgens het landelijk Protocol Dyslexie
7. De leraren werken met groepsplannen m.b.t. lezen, spelling en begrijpend lezen

Op de Klink werken we met de integrale methode Alles in 1/ Alles Apart. Dit betekent dat taal, begrijpend lezen en technisch lezen gekoppeld zijn aan het thema van wereldoriëntatie.

Verbeterpunt	Prioriteit
Leesvaardigheid verhogen. 90 % van de leerlingen behaalt een bovengemiddelde score op DMT en AVI	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen uit Kleuterplein en Gecijferd Bewustzijn.
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
7. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is op onze Jenaplanschool het hart van het onderwijs, de reken- en taalvaardigheden zijn hieraan ondergeschikt en hebben kinderen nodig om zich te oriënteren in de wereld. Vanuit de methode Alles in 1 komen alle domeinen (aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, cultuur en natuur) integraal aan bod. In dit totaalaanbod oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne integrale methode Alles in 1.
2. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
3. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag kunnen gaan met de computers, de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Voor het ICT beleidsplan verwijzen we naar de website van onze stichting, www.spolt.nl (<http://www.spolt.nl>)

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Wij vinden het tevens belangrijk dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. We bieden kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen op deze manier hun gevoelens en ervaringen kunnen uiten.

Voor het beleidsplan Cultuureducatie verwijzen we naar de website van onze stichting, www.spolt.nl (<http://www.spolt.nl>)

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. We beschikken over een goed gefaciliteerde sportzaal
3. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
4. Een aantal leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij leveren een bijdrage door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied en komt altijd integraal en in samenhang met andere vakgebieden aan bod. De leerlingen gaan onderzoekend, ontdekkend en ontwerpnd aan de slag en werken hierbij veelvuldig samen.

Voor het beleidsplan Wetenschap en Techniek verwijzen we naar de website van onze stichting, www.spolt.nl (<http://www.spolt.nl>)

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In groep 4 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal, middels de methode Alles in 1

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school besteden we de leertijd effectief, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. Ook geven we ze voldoende leertijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een ritmisch weekplan en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal/lezen, rekening houdend met de behoeften van onze leerlingen.
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,40

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben een vormende taak, namelijk hun leerlingen opvoeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zowel zelfstandig als samen met anderen kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
2. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
3. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
4. De leraren bieden de leerlingen structuur
5. De leraren zorgen voor veiligheid
6. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
7. De leraren laten de leerlingen zowel zelfstandig als samen werken. Kinderen leren van en met elkaar.

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We werken handelingsgericht met groepsplannen voor de diverse vakgebieden. We differentiëren bij de instructie en maken hierbij gebruik van het Directe Instructiemodel. Om eigenaarschap bij de kinderen te stimuleren, kiezen kinderen voor een instructie of worden door de leerkracht hiervoor uitgenodigd. Bij de verwerking houden we rekening met de verschillen tussen leerlingen, zowel naar inhoud als naar tempo. Omdat we veel waarde hechten aan zelfstandigheid van de leerlingen laten we ze waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn zo opgebouwd dat kinderen ruimte krijgen om te werken aan hun eigen ontwikkeling.
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op verschillende niveaus
3. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,60

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: ontdekken en onderzoeken. Hierbij leren kinderen verantwoording af te leggen over hun eigen handelen. De leerkracht treedt in de rol van coach en begeleidt de leerprocessen. Leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag- en weektaken en afhankelijk van de behoefte met deeltaken
3. De leerlingen bepalen hun eigen doelen tijdens een gesprek met de leerkracht
4. De leerlingen bepalen wanneer, met wie en op welke manier zij hun doel willen bereiken.
5. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
6. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Een goede leerkracht organiseert de instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen op een betekenisvolle manier. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van de groepsruimte
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag door een goed management.

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling een ononderbroken ontwikkeling kan doormaken. En we willen elke leerling optimale ontplooiingskansen bieden. Omdat we te maken hebben met verschillen in mogelijkheden en talenten van kinderen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen, wat is hun niveau en wat zijn hun kenmerken? Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Op onze school is het HandelingsGericht Werken (HGW) de leidraad voor het afstemmen op de ontwikkeling van en de verschillen daarin tussen de leerlingen. De onderwijsbehoeften van de leerlingen vormen de basis voor het clusteren van leerlingen en de organisatie van het onderwijs. HGW is een cyclische aanpak, die gekoppeld is aan een cascademodel leerlingenzorg. Door systematisch gegevens te verzamelen, te vertalen in onderwijsbehoeften, aanbod te plannen en te evalueren garanderen we een goede afstemming op de ontwikkelings-mogelijkheden van de leerlingen. Om de didactische ontwikkeling te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V-score, leerlingen die stagneren of sterk terugvallen én leerlingen met een I+ score komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Ook volgen we de leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en op aspecten van de taakwerkhouding. Begeleiding en ondersteuning is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende, sturende en initiërende taak in het volgen en het inspelen op de ontwikkeling van de leerlingen. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van de leerlingen.
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.
3. Ouders worden betrokken bij de extra ondersteuning voor hun kind.
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de ondersteuning voor leerlingen, vanaf niveau 3 van het cascademodel.

5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de extra ondersteuning voor leerlingen. Indien nodig kunnen we hierbij gebruik van de expertise van een orthopedagoog of psycholoog.
7. De school voert de ondersteuning planmatig uit, middels de HGW-werkwijze. Eventueel aangevuld met HandelingsGerichte Proces Diagnostiek (HGPD).
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de ondersteuning na.
9. De intern begeleider coördineert de begeleiding van en de extra ondersteuning aan leerlingen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,30

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	gemiddeld
De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	gemiddeld

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep en subgroepen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,55

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en stimuleren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school onderschrijft het belang van de 21ste eeuws vaardigheden.

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. In een nieuw gevormd Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Belangrijkste doelstellingen van passend onderwijs zijn:

- Zo passend mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren beter toerusten: passend onderwijs en afstemmen op ondersteuningsbehoeften van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en).
- Minder bureaucratie: het complexe systeem van toekenning van extra ondersteuning verdwijnt. Geen onnodige administratieve last, geen wachtlijsten, geen lange indicatieprocedures.
- Het financiële systeem dat bij de nieuwe regeling passend onderwijs hoort moet beheersbaar en transparant zijn.
- Geen thuiszitters: alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs.
- Er moet afstemming zijn tussen onderwijs en jeugdhulp. Gemeenten worden verantwoordelijk voor jeugdhulp. Daarmee moet er afstemming plaatsvinden tussen het ondersteuningsplan van het SWV en het jeugdbeleid van gemeenten.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal. Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2014-2018. Dit plan is na instemming van de ondersteuningsplanraad, samengesteld uit een afvaardiging van ouders en personeel, en met instemming van de betrokken gemeenten vastgesteld. De schoolbesturen en hun scholen werken samen aan de uitvoering van dit plan. Daarin staan zij niet alleen. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met organisaties als bijv. het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ), enz.

Voor alle scholen is een ambitieus niveau van de basisondersteuning vastgesteld. In hun schoolondersteuningsprofiel hebben alle scholen het niveau van de basisondersteuning op dit moment beschreven. Om het ambitieuze niveau van basisondersteuning te bereiken krijgen scholen begeleiding van ondersteuningsteams. Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder. Een ondersteuningsteam bestaat tenminste uit een psycholoog of orthopedagoog, een specialist uit het speciaal (basis)onderwijs en een jeugd- en gezinswerker. Gesprekspartner vanuit de school is in elk geval de intern begeleider. Door het inzetten van ondersteuningsteams op alle scholen hopen we de vastgestelde ambities t.a.v. de kwaliteit van basisondersteuning te realiseren.

Extra ondersteuning.

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling. Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

In principe geeft het BTO altijd een tijdelijke TLV af, behalve voor die leerlingen waarvan door de complexiteit van de problematiek en intensiteit van ondersteuningsbehoeften duidelijk is dat opvang in een specialistische setting voor langere duur noodzakelijk is.

Informatie.

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school.

Het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur staat op de website van onze stichting, www.spol.nl (<http://www.spol.nl>)

Het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl (<http://www.swvpo3102ml.nl>)

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site : www.passendonderwijs.nl (<http://www.passendonderwijs.nl>).

Het adres van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg

Postbus 3043, 6093 ZG Heythuysen

Tel. 0475-550449

E-mail: info@swvpo3102ml.nl

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we doelgericht aan het verbeteren van de opbrengsten. De medio - toetsen worden geanalyseerd en de vaardigheidsgroei (positief of negatief) wordt in beeld gebracht. Aan de hand van deze uitslag vindt er een gesprek plaats met elk kind. De resultaten van de cito toetsen worden met het kind en de leerkracht besproken in een doelengesprek. Er worden doelen en afspraken gemaakt waaraan het kind in komende periode gaat werken. Mocht een kind bij vakgebieden een hoog niveau I+ halen dan wordt er samen gekeken met leerkracht, IB'er en kind welk programma aanbod het beste aansluit bij het niveau van het kind. Het kind krijgt hierin keuzemogelijkheden, zodat het zijn of haar eigen programma wordt. Op leerkrachtniveau betekent dit:

- * Een optimaal functionerend klassenmanagement
- * Kinderen goed in beeld hebben.
- * Het dagelijks inbouwen van meerdere instructie momenten .
- * Gedifferentieerd kunnen werken.
- * Zorg dragen voor een rustig en prettig werkklimaat

De schoolleiding en de IB'er voeren klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na, met name op de vakgebieden taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken, m.n. Rekenen en Taal
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken m.n. Rekenen en Taal
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen in principe de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen verwijzen we naar onze schoolgids.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,14

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.	gemiddeld
De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

SPOLT volgt de cao primair onderwijs 2014-2015. Daarin zijn alle rechten en plichten opgenomen t.a.v. het voeren van personeelsbeleid. De ruimte in beleid om te kiezen voor het overlegmodel wordt op dit moment onderzocht voor toepassing op de scholen vanaf schooljaar 2015-2016.

In het personeelsbeleid is opgenomen:

1. Taakbeleid
2. Mobiliteitsbeleid
3. Functieboek
4. Werving & selectie
5. Ziekteverzuimbeleid
6. Scholingsbeleid
7. Lief en leed beleid
8. Gedragscode SPOLT

De volledig vastgestelde beleidsplannen behorende bij personeelsbeleid SPOLT staan op de website van SPOLT onder downloads.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er kwantitatief en kwalitatief uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	9	9
2	Verhouding man/vrouw	1-8	4-5
3	LA-leraren	7	4
4	LB-leraren	2	5
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Vertrouwenspersoon	2	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	0	3
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Momenteel (2015) beschikken we over de volgende LB-functies: Opleiden in de School (1x) en teamleider/IB-er (1x)

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de teamleider van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Het Jenaplansconcept betekent voor de schoolleiding

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: betrokkenheid, verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, je kwetsbaar opstellen, gebruik maken van elkaars kwaliteiten en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio.

De meerscholendirecteur van de Klink is geregistreerd schoolleider en lid van de commissie Certificering van het schoolleidersregister-po.nl.

Streven is dat alle leerkrachten in 2017 geregistreerd zijn in het zogenaamd lerarenregister.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Project OIS - AOS - Leerlandschap

OIS (Opleiden in School)

Een sterke samenwerking tussen lerarenopleidingen en basisscholen verbetert de aansluiting van het opleidingsinstituut de pabo op de behoeften van scholen in het primair onderwijs. Deze ambitie om de aansluiting te verbeteren, zorgde in 2009 voor de start van samenwerking tussen de pabo en besturen voor primair onderwijs in Midden-Limburg/Sittard. Het samenwerkingsverband kreeg in 2009 het predicaat Opleidingschool en streeft naar een

samenwerkingsverband dat aangeduid wordt als Partners in Leren (Onderwijsraad, Leraren opleiden in de School, 2005). De Opleidingsschool Midden-Limburg/Sittard (de Nieuwste Pabo), is een samenwerkingsverband tussen de Fontys Pabo Limburg Sittard met 5 besturen voor primair onderwijs in Midden-Limburg/Sittard (Kindante, SKOM, Spolt, Swalm en Roer, Triade).

De opleidingsscholen van SPOLT zijn:

Basisschool De Neerakker in Heythuysen

Basisschool De Leerlingst in Haelen en de Mussenberg in Horn

Basisscholen Cluster Baexem/Kelpen-Oler/Grathem/Eil

Het streven is om binnen elke opleidingsschool een leraarsnest te realiseren, een nest waarin iedereen optimaal kan leren en werken, en waarbinnen alle betrokkenen zowel individueel als collectief leren. De ambitie van het samenwerkingsverband is dat aankomend en zittende leerkrachten samen onderzoek verrichten ten behoeve van hun eigen ontwikkeling als die van de school.

AOS (Academische Opleidingsschool)

De systematische vorm van onderzoek verrichten in Communities of Practice kreeg een nieuwe impuls door het verkrijgen van het predicaat Academische Opleidingsschool in 2012, de zogenaamde kop op de Opleidingsschool. Binnen de Opleidingsschool Midden-Limburg/Sittard werken drie academische basisscholen aan dit concept. De meerwaarde van academische basisscholen is dat zij in staat zijn om systematisch en wetenschappelijk te werk te gaan in het onderzoeken van praktijkgericht onderzoek op de werkplek. Ze maken gebruik van de onderzoeksmethode Praktijkonderzoek van der Donk & Lanen, 2012. De fasen van de onderzoekscyclus zijn: oriënteren, richten, plannen, uitvoeren, analyseren en concluderen, presenteren. Het onderzoek wordt uitgevoerd in een Community of Practice (CoP), bestaande uit studenten, mentoren, de schoolopleider, de schoolloopbaanbegeleider onder leiding van het lectoraat OIS.

Basisschool De Neerakker is de academische opleidingsschool binnen SPOLT.

Voor zowel OIS als AOS geldt dat de mentoren een professionaliseringsprogramma volgen betreffende het leren opleiden en coachen van studenten; de mentorencursus. De schoolopleiders komen regelmatig bijeen met datzelfde doel, maar leveren ook input en reflectie op de inhoud van de opleiding als geheel. De schoolopleiders van SPOLT zijn VELON (Vereniging van Lerarenopleiders Nederland) geregistreerd of zijn hiervoor in opleiding.

De ontwikkeling van Communities of Practices (CoP's) per school en Communities of Learning (CoL's) schooloverstijgend rondom landelijke thema's is de volgende stap in de ontwikkeling van de Opleidingsschool. De Partners in Leren zien het als een kans om samen te bouwen aan een blijvende regionale structuur om van en met elkaar te leren. Dit is het project Leerlandschap.

Leerlandschap

Er zijn 5 landelijke thema's:

- Omgaan met verschillen
- Opbrengstgericht werken
- Educatief partnerschap
- Pesten (de veilige school)
- Begeleiding beginnende leerkrachten

Voor de landelijke thema's zijn doelen geformuleerd. De middelen om deze doelen te bereiken zijn het werken in schoolspecifieke CoPs en het werken in bovenschoolse CoLs.

De CoPs zijn gericht op het systematisch onderzoeken en aanpakken van schoolspecifieke verbeterpunten gekoppeld aan de 4 thema's: Omgaan met verschillen, Opbrengstgericht werken, Educatief Partnerschap en Pesten.

De CoLs zijn eveneens gericht op het systematisch onderzoeken en uitwisselen van de kernproblematiek van de 5 thema's: Omgaan met verschillen Opbrengstgericht werken, Educatief Partnerschap, Pesten, Begeleiding beginnende leerkrachten en het verzorgen van trainingen / cursussen rondom de thema's. Om maximale kennisdeling bij alle betrokken besturen te verkrijgen, zit er in elke CoL een deelnemer uit elk bestuur.

Het project Leerlandschap is verder gericht op het articuleren van de vragen die op de basisscholen 'leven' c.q. op actuele lokale /regionale of landelijke thema's (vraagarticulatie). Het doel is het ontwikkelen van een systeem waarmee we als regio blijvend en systematisch antwoord kunnen geven op nieuwe thema's.

De CoP's op SPOLT scholen:

Opbrengst gericht werken - Bs Verrekijker EII

Omgaan met verschillen: Bs De Mussenberg Horn Mayke Daemen

Educatief partnerschap: JB's De Klink Grathem Wim Giesen

Pesten: Bs De Leerlingst Horn Catherine Hendrikx

Gedrag - 'de veilige school': Bs De Neerakker AOPOL Sandra Fermont

Spelling Bs De Neerakker AOPOL Anouk Jansen

De CoL vertegenwoordigers van SPOLT scholen:

Opbrengst gericht werken - Ivo Thijssen - De Verrekijker

Beginnende leerkracht - Cor Verstraelen De Neerakker

Omgaan met verschillen - Paul Heijnen - De Mussenberg

Educatief partnerschap - Wim Giesen - De Klink

Pesten - Bart Smeets - De Leerlingst

CoP Educatief partnerschap, De Klink te Grathem

Leden van de CoP:

- Corrie Schrader, teamleider en IB-er
- Wim Giesen, leerkracht, schoolopleider en kartrekker CoP
- Sofia Khachatryan, LIO student dNP
- Mieke Groten, studieloopbaanbegeleider dNP

Ons doel is om educatief partnerschap te vergroten om zo te komen tot een hechte leef- en werkgemeenschap waarin kinderen, ouders en leraren hun eigen rol en verantwoordelijkheid hebben. Op deze manier halen we het beste uit de kinderen en bereiden we ze goed voor op de toekomst. We doen in de Cop onderzoek naar "Ouderbetrokkenheid" op onze school en gebruiken daarbij als leidraad het boek van Cyrilla van der Donk & Bas van Lanen, praktijkonderzoek in de school. Op dit moment zitten we vooral in de oriënterende fase en zijn we volop bezig met literatuurstudie. De PABO-studente Sofia heeft ons KMPO bestudeerd en geanalyseerd. Met deze gegevens heeft ze een onderzoek opgesteld, dat ze uitvoert binnen de ouderraad, oudergeleding MR, het team en bij een willekeurige steekproef van ouders. Met de gegevens uit dit onderzoek in de hand gaan wij ons verder richten in de CoP ter vergroting van de ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap op Jenaplanschool De Klink.

Bijlagen (website SPOLT)

*Versterking samenwerking is het versterken van gezamenlijke leerprocessen 2014-2017 Opleidingschool Midden-Limburg/Sittard

*Projectplan Academische Opleidingschool Midden-Limburg/Sittard 2012-2016

*Beleidsplan OIS

4.7 Werving en selectie

4.8 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering, waarbij we de richtlijnen van de CAO (zogenaamd overlegmodel) op bestuursniveau volgen.

4.9 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities worden waargemaakt.

4.10 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatieafspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt.

4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op competenties, schoolontwikkeling en HGW. Een werknemer vult het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. Alle afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier en is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde kijkwijzers
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (FG en BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken.

4.13 Intervisie

4.14 Functioneringsgesprekken

Het functioneringsgesprek maakt deel uit van de gesprekkencyclus welke op SPOLT-niveau wordt gehanteerd. Voor deze gesprekkencyclus verwijzen we naar de website van onze stichting, www.spolt.nl (<http://www.spolt.nl>)

4.15 Beoordelingsgesprekken

Het beoordelingsgesprek maakt deel uit van de gesprekkencyclus welke op SPOLT-niveau wordt gehanteerd. Voor deze gesprekkencyclus verwijzen we naar de website van onze stichting, www.spolt.nl (<http://www.spolt.nl>)

4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Deskundigheidsbevordering staat hoog in het vaandel op de Klink en vindt op individueel leerkracht- als ook op teamniveau plaats. Voorafgaand aan ieder schooljaar worden de studiedagen vastgelegd in een jaarrooster en de nascholingsonderwerpen met de teamleden afgestemd. Deze worden opgenomen in de Normjaartaak (overlegmodel CAO)

Gevolgte teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Handelingsgericht werken - groepsplan spelling en lezen Ontwikkelingsgericht Onderwijs	De Kempel
2012-2013	Handelingsgericht werken - groepsplan rekenen Ontwikkelingsgericht Onderwijs Leerlingportfolio	De Kempel
2013-2014	Handelingsgericht werken - Groepsplan taal Leerlingportfolio Eigenaarschap bij leerlingen	
2014-2015	Leerlingportfolio Vorm geven aan het Jenaplanconcept middels uitwerken van de kringgesprekken, wereldoriëntatie (de fiets van Jansen), eigenaarschap	

Gevolgte persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Opleiden in de School		1
Het jonge kind		1
Mentorencursus		3
Gedragsspecialist		1

4.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen, waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken elke dag na school gezamenlijk koffie en thee en nemen dan kort zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een personeelsuitje aan het einde van het schooljaar.

4.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de teamleider. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de teamleider. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.19 Mobiliteitsbeleid

We verwijzen naar het mobiliteitsbeleid op de website van onze stichting, www.spolt.nl (<http://www.spolt.nl>)

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien scholen van SPOLT. De directeur en teamleider geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van SPOLT, leiding aan de school. De directie wordt bijgestaan door een IB-er. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het beleid. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

De Klink is een Jenaplanschool. We gaan uit van stamgroepen. Elke stamgroep bestaat uit twee leeftijdscategorieën en zijn dus heterogeen van samenstelling. De lessen worden in het algemeen in de stamgroep aangeboden aan de leerlingen. De vakken rekenen, lezen en taal worden hoofdzakelijk in een homogene groep aangeboden. Indien noodzakelijk wordt hiervan afgeweken en kunnen kinderen op eigen niveau of groepsdoorbrekend werken.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We geloven in educatief partnerschap.

Voor meer informatie zie het beleidsstuk De Veilige School op www.spolt.nl (<http://www.spolt.nl>)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,81

Verbeterpunt	Prioriteit
De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	laag

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

We verwijzen naar het beleidsstuk De Veilige School op www.spolt.nl (<http://www.spolt.nl>)

5.5 ARBO-beleid

Voor het ARBO-beleid verwijzen we naar de Veilige School op www.spolt.nl (<http://www.spolt.nl>)

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Tevens wordt de RI&E afgenomen onder de personeelsleden en naar aanleiding hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom schoolbreed betrokkenheid van de medewerkers te behouden, om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus:
 - teamvergadering
 - bouwvergadering
 - zorgvergadering
 - werkgroepen
2. Het MT vergadert wekelijks
3. De OR vergadert 6 x per jaar
4. De MR vergadert 6 x per jaar
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: e-mail, postvakken, memobord

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

1. Voor- en naschoolse voorziening, aangeboden door Hoera
2. Peuterprogramma aangeboden door Hoera
3. Pabo Fontys te Sittard en de Kempel te Helmond
4. Opleiding Onderwijsassistenten

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- Centrum voor jeugd en gezin
- Onderwijsbegeleidingsdienst Opmaat
- GGD
- De wijkagent
- Logopediste
- Onderzoeksinstanties

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: het welzijn en de ontwikkeling van hun kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. We streven naar educatief partnerschap. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over het welzijn en de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij zorg
5. Ouders en hun kinderen worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

5.9 Overgang PO-VO

De meeste leerlingen van de SPOLT scholen stromen uit naar SG St. Ursula Horn en SG St. Ursula Heythuysen. Een

kleiner aantal leerlingen gaat naar het vervolgonderwijs in Roermond, Weert of Panningen. Enkele leerlingen stromen uit naar het VO in België. We hanteren onderstaande beleidsregels om een goede overdracht PO-VO te realiseren met als doel een soepele instroom in het voortgezet onderwijs.

1. Vastgestelde procedure voor de advisering (wegwijzer PO-VO)
2. Digitale overdracht (OSO en LDOS) van leerlinggegevens PO naar VO
3. Geregeld overleg met de mentoren van de VO-scholen (“warme” overdracht)
4. Zicht op wat het VO van onze leerlingen vraagt
5. Optimale voorbereiding van leerlingen op het VO
6. Regelmatige terugkoppeling of PO-advies effectief is in VO
7. Tweemaal per jaar een PO-VO bijeenkomst voor directie en leerkrachten groep 8. In deze bijeenkomsten worden werkwijzen en procedures besproken en uitgewisseld.
8. Het PO en VO heeft een vertegenwoordiger in het overleg Passend Onderwijs van het nieuwe SWV

Wij hechten veel waarde aan een geregeld contact met de scholen van VO waar onze leerlingen naartoe gaan om meer inzicht te krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen.

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

De gemeente Leudal ontwikkelt in samenwerking met de kinderopvangorganisaties, het schoolbestuur SPOLT en GGD Limburg Noord, VVE beleid. De bevindingen van het Inspectierapport VVE gemeente Leudal (september 2014) waren aanleiding hiertoe. Het VVE beleid is vastgesteld door de gemeenteraad in december 2014 en wordt in 2015 uitgevoerd. In het convenant Voor- en Vroegschool Educatie 2015-2016 stellen de gemeente Leudal, kinderopvangorganisaties, SPOLT en de GGD zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend en kwalitatief volwaardig VVE aanbod in de gemeente Leudal overwegende dat:

- een doorgaande leerlijn, d.w.z. een beredeneerd aanbod en ontwikkelingsstimulering van voorschoolse voorzieningen naar groep 1 en 2, een betere startpositie oplevert in groep 3;
- voor- en vroegschoolse educatie een positief effect heeft op de schoolse vaardigheden van kinderen en daarmee een goede start van de onderwijsloopbaan vormt;
- de gemeente, de schoolbesturen en kinderopvangorganisaties gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de afstemming tussen voor- en vroegschoolse educatie (artikel 167 en 167a Wet Primair Onderwijs);
- kinderopvangorganisaties een subsidie kunnen ontvangen voor het aanbieden van vroegschoolse educatie;
- de GGD Limburg Noord een subsidie kan ontvangen voor het indiceren van kinderen in het kader van de voorschoolse educatie. In het convenant hebben bovengenoemde organisaties afspraken gemaakt over:
 - Indicatie, inspanningen en resultaten
 - Informatieoverdracht
 - Organisatie
 - Inwerkingtreding en looptijd (1 mei 2015 – 31 december 2017)

De Klink ontwikkelt zich als Integraal Kindcentrum. De kernpartners zijn: Jenaplanschool de Klink, Hoera Kindercentra en Bibliocenter.

Binnen het Integrale Kindcentrum creëren de kernpartners een veilige (leer)omgeving waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

School en kinderopvang werken intensief samen aan de doorgaande ontwikkeling van de kinderen. De ouders worden hier nauw bij betrokken. Hoera Kindercentrum biedt een speciaal peuterprogramma aan voor peuters van 2,5 en 3 jaar die een taalachterstand hebben. De groepen 1-2 sluiten hierop aan. Er wordt ontwikkelingsgericht gewerkt aan een

beredeneerd aanbod. Zorg en begeleiding worden op elkaar afgestemd. Voor de overdracht van kinderopvang naar de basisschool wordt gebruik gemaakt van een warme overdracht. Bibliocenter ondersteunt de taalontwikkeling en beginnende geletterdheid met een activiteitenaanbod. Zowel kinderopvang als de groepen 1-2 maken hier veelvuldig gebruik van.

VVE beleid gemeente Leudal

De Klink voert het VVE beleid van de gemeente Leudal uit in samenwerking met Hoera Kindercentra. De samenwerking wordt geïntensiveerd voor de doelgroepkinderen met een VVE indicatie volgens de afspraken in het Convenant Voor- en Vroegschool Educatie 2015-2016 t.a.v. inspanningen, resultaten, informatieoverdracht, organisatie. De onderwijsinspectie beoordeelt met name de bereikte resultaten n.a.v. de resultaatafspraken. Dat betekent dat bij 75% van de kinderen met een VVE indicatie, mits er 1,5 jaar onderwijs is genoten, bij CITO LOVS Taal en Rekenen M2, een vaardigheidsgroei van minder dan 15% afwijking naar beneden t.o.v. het landelijk gemiddelde is gemeten.

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang en is uitbesteed aan de organisatie Hoera. De tussenschoolse opvang is geregeld op school met hulp van TSO-medewerkers.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 12,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Op de jaarlijkse ledenvergadering legt de ouderraad financiële verantwoording af.

Onze school kent een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door de MR en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

Op schoolniveau is er budget voor leermiddelen en professionalisering en dagelijks onderhoud.

6.3 Externe geldstromen

6.4 Sponsoring

1 ALGEMENE INFORMATIE

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die bereid zijn de school te sponsoren, waarbij mogelijk een tegenprestatie van de school wordt verwacht. Ook al gaan we ervan uit dat scholen bekostigd worden door het ministerie van OCW, toch kan het prettig zijn gelden te ontvangen die ingezet kunnen worden om wat extra's mee te bekostigen. Sponsoring kan echter risico's met zich meebrengen. Leerlingen zijn een kwetsbare, gemakkelijk te beïnvloeden groep. Daarom moet sponsoring altijd zorgvuldig gebeuren. Dat is dan ook de reden dat SPOLT een aantal gedragsregels geformuleerd heeft, die we als richtlijn gebruiken bij het sponsorbeleid: waar moeten we als school op letten, waar zijn sponsors aan gebonden, welke valkuilen zijn er en hoe hebben we de inspraak van de ouders geregeld? Voor het opstellen van beleid inzake sponsoring is gebruik gemaakt van het convenant dat het ministerie van OCW heeft gesloten met 18 organisaties. Hierin liggen afspraken vast voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Eventuele sponsoring wordt per geval bekeken en vastgelegd in een sponsorovereenkomst.

1.1 Wat wordt verstaan onder sponsoring?

Bij sponsoring kan het gaan om:

- betaling van een geldbedrag aan de school; en/of het (aan)leveren van:
- diensten;
- materialen (video's, dvd's, folders, posters, spellen);
- producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
- activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- het schoolgebouw, leslokaal, inrichting, computerapparatuur of catering.

Van school wordt vervolgens een tegenprestatie verwacht. Mogelijke tegenprestatie van de school; het (ver)noemen van de sponsor in schoolkrant of een opdruk op t-shirts.

1.2 Wat wordt verstaan onder schenking?

Wordt geen tegenprestatie verwacht dan is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. In geval van schenking hoeft geen sponsorovereenkomst te worden gesloten.

2 GEDRAGSREGELS VOOR SPONSORING / UITGANGSPUNTEN BIJ HET SLUITEN VAN EEN SPONSOROVEREENKOMST

Bij het al dan niet ingaan op een sponsoraanbod, gaan we ervan uit dat sponsoring

- in overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen;

- verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- niet in strijd mag zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;
- de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs niet mag beïnvloeden;
- geen aantasting mag betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen;
- geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

2.1 Wat vinden we als school een acceptabele vorm van sponsoring?

Enige voorbeelden:

- sponsoring van t-shirts, petjes en andere, aan het schoolkamp gerelateerde artikelen (met een beperkte reclameopdruk) voor de groep 8 leerlingen die op schoolkamp gaan;
- sponsoring van het vervoer van de schoolkampmaterialen per vrachtwagen (met firmanaamopdruk);
- sponsoring door middel van een geldbedrag (eenmalige naamsvermelding in artikeltje over de ge-sponsorde activiteit, zonder logo) voor het organiseren van een schoolactiviteit; te denken valt bijvoorbeeld aan sport-, cultuur-, techniekdag.

2.2 Wat vinden we als school een niet-acceptabele vorm van sponsoring?

Voorbeeld

- sponsoring d.m.v het ter beschikking stellen van t-shirts met het schoollogo die gebruikt worden tijdens de verschillende sporttoernooien waar onze school aan deelneemt, indien als tegenprestatie een op het shirt gedrukte reclame-uiting wordt gewenst/geëist.
- Er wordt geen folder-/reclamemateriaal uitgedeeld door de leerkrachten in de groep.

3 VERANTWOORDELIJKHEID MR (Inspraak / instemming / advies)

- Iedere sponsorovereenkomst wordt eerst voorgelegd aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Indien het sponsorbeleid gevolgen heeft voor het personeel, moet ook het personeelsdeel er mee instemmen. Kortom: iedere sponsorovereenkomst wordt aan de medezeggenschapsraad ter instemming voorgelegd.
- De medezeggenschapsraad heeft eveneens het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. Echter; de uiteindelijke beslissing over de besteding wordt genomen door de schoolleiding of het bevoegd gezag.

6.5 Begrotingen

Zie meerjarenbegroting SPOLT

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Ambitieuus in onderwijs betekent ook dat onze school ambitieus is m.b.t. kwaliteit. Kwaliteit en kwaliteitszorg staan hoog in het vaandel en we doen dit systematisch en cyclisch. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we de kwaliteit. Dit doen we als volgt.

1. Om aan te kunnen sluiten bij het kind en hoge, realistische doelen te kunnen stellen, werken we op school met een zogenaamde populatiebeschrijving. Zo hebben we inzicht in de kenmerken van onze kinderen;
2. We werken planmatig aan verbeteringen en doen dit met een schoolplan waarin we de verschillende ambities hebben beschreven. Naast dit vierjarenplan werken we met een zogenaamd jaarplan. In dit jaarplan, dat jaarlijks wordt geëvalueerd, zijn schoolontwikkelpunten specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden beschreven. Ook werken we op school met jaarverslagen en kennen we algemene jaarverslagen als ook een jaarverslag leerlingenzorg;
3. Aansluiten bij het individuele kind vinden we zeer belangrijk. Dit doen we door mét het kind doelen te stellen welke we mét het kind en zijn/haar ouders bespreken waardoor de driehoek kind-ouder-school ontstaat. Deze doelen worden vastgelegd (borgen);
4. Tussen- en eindopbrengsten worden, en daarbij maken we gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem, op diverse niveaus geanalyseerd. Op schoolniveau worden opbrengsten geanalyseerd door directeur, teamleider en intern begeleider. Deze analyses worden vervolgens op teamniveau besproken en trachten we trends te ontdekken. We voelen ons samen verantwoordelijk voor onze opbrengsten.

Behalve op teamniveau worden de opbrengsten ook besproken op groeps-/leerkrachtniveau. Leerkrachten maken vervolgens aan de hand van deze gegevens nieuwe analyses en verwerken concrete acties voor de komende periode (van medio- naar eindtoetsen of van eind- naar mediotoetsen). Deze opbrengsten en acties worden ook besproken tijdens de zogenaamde warme overdracht van de leerlingen naar de volgende leerkracht;
5. Of we de goede dingen doen, en de goede dingen ook goed doen, vragen we cyclisch (iedere vier jaar) aan onze ouders, kinderen en medewerkers en gebruiken daarvoor de zogenaamde KMPO van Beekveld & Terpstra. Resultaten worden op school- en bestuursniveau geanalyseerd en leiden tot verbeterpunten/acties in de school-/jaarplannen;
6. Resultaten worden gerapporteerd aan tal van belanghebbenden als inspectie voor het onderwijs, College van Bestuur SPOLT, (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, en onze ouders via Isy en/of nieuwsbrieven en website van school;

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,10

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	hoog
De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.	hoog
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	hoog
De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	gemiddeld

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die

van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,75

Verbeterpunt	Prioriteit
De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.	laag

7.4 Strategisch beleid

Strategisch Beleidsplan SPOLT 2015-2019 : “Ruimte voor ieders talent”

1. Inleiding

SPOLT presenteert met trots het strategisch beleidsplan 2015-2019 ‘Ruimte voor ieders talent’. Dit plan is ontwikkeld met interne en externe stakeholders van SPOLT en is de opvolger van ‘Goed voor onderwijs’ de strategische koers 2010-2015.

De komende jaren geeft dit plan richting aan onze doelstellingen. Hoe die precies vorm krijgen, zal de toekomst uitwijzen. Het plan is ons vertrekpunt; uiteindelijk gaat het om onze daden. Wat wij dóen moet concreet zichtbaar zijn op de werkvloer; In het leven en leren van de kinderen. En om onze doelen en collectieve ambitie te realiseren is vooral de inzet en kwaliteit van onze medewerkers belangrijk.

Waardevolle inzichten

We hebben ons een aantal vragen gesteld?! Hoe behouden we het goede? Waar willen we verbeteringen aanbrengen? Hoe kijken wij, maar ook onze omgeving naar het onderwijs en de toekomst? De samenleving kantelt. Traditionele ideeën en denkbeelden zijn aan het veranderen.

De samenleving, de economie en de machtsverhoudingen veranderen. Het oude maakt plaats voor het nieuwe, maar het is nog niet duidelijk waar het toe gaat leiden. Wij bevinden ons in een fase van verschuiven van waarden. Er ontstaat een zoektocht naar het denken over en het aansturen van de nieuwe waarden. Ook het onderwijs doorloopt

deze kanteling. SPOLT neemt met deze strategische koers daarin haar verantwoordelijkheid en wil haar ambitie waarmaken.

We hebben kritisch naar onszelf gekeken en de mening van anderen meegenomen in onze overwegingen. We hebben met ouders, keten- en kernpartners, leveranciers, leerkrachten, teamleiders, intern begeleiders, conciërges, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht gesproken.

Dialogoog

Onze koers en beleidsthema's zijn tot stand gekomen in dialoog met alle betrokkenen. De gesprekken zijn inspirerend en waardevol geweest en geven blijk van grote inzet en betrokkenheid. Uiteindelijk hebben we ervoor gekozen om in het nieuwe beleidsplan 4 strategische beleidsthema's te vermelden. Hieraan zijn onze doelen gekoppeld.

Verwachtingen

SPOLT wil ambitie uitstralen. Wij vinden dat de kinderen die aan onze zorg worden toevertrouwd recht hebben op uitstekend onderwijs. Wij willen hen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst.

Samen aan de slag met ieders talent.

Arno Gubbels.

Voorzitter College van Bestuur.

2. SPOLT in het kort

In Leudal en omgeving is SPOLT een organisatie voor primair onderwijs. SPOLT telt 14 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen variëren in omvang van 67 leerlingen tot 421 leerlingen.

Per 1 oktober 2014 telde SPOLT ruim 2600 leerlingen.

Eind 2014 zijn 284 personeelsleden in dienst, in de verhouding 80% vrouw, 20% man . Het aantal Fte's bedraagt 196.

Toezicht en Bestuur

SPOLT werkt sinds 2005 met een code voor goed bestuur met een scheiding tussen toezicht en bestuur. De raad van Toezicht bestaat uit 5 personen. Het bestuur bestaat uit één bestuurder, die ondersteund wordt door 7 directeuren met bovenschoolse taken en één secretaresse.

Samenwerking

SPOLT participeert sinds 2014 – samen met 13 overige besturen - in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg. Dit samenwerkingsverband voert overleg en bepaalt beleid over Passend Onderwijs. Het Samenwerkingsverband helpt scholen hun zorg aan leerlingen vorm te geven, in en om de school.

SPOLT is een belangrijke gesprekspartner voor de gemeente in het lokale beleid voor primair onderwijs, waarin jeugdzorg en voor-en vroegschoolse educatie belangrijke onderwerpen zijn.

Daarnaast is SPOLT een belangrijke partner in de zogeheten Brede Scholen, waarbij diverse instellingen verenigd zijn in één gebouw. Deze samenwerking tussen onderwijs, kinderopvang en bibliotheek verbetert de ontwikkelingskansen van kinderen en hun ouders- op school, in het gezin en in de vrije tijd. Hierdoor levert de school een bijdrage aan de leefbaarheid en sociale cohesie.

6. Beleidsthema's 2015-2019

Op basis van alle inzichten hebben we de koers voor 2015-2019 uitgezet.

De komende jaren leggen we vanuit 4 beleidsthema's het accent op onderstaande aspecten van de beleidsthema's.

A. Onderwijs: ononderbroken ontwikkeling en educatief partnerschap

- De kwaliteit van de basisondersteuning biedt passend onderwijs voor elk kind.
- Ouders zijn educatieve partners; samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.
- Het onderwijs biedt ontplooiingskansen voor talentontwikkeling voor alle kinderen.

- De 21e eeuwse vaardigheden zijn geïntegreerd in de onderwijsconcepten.
- De samenwerking met partners in het onderwijs garandeert de doorgaande ontwikkeling van de leerlingen.
- De verbinding met kern en ketenpartners leidt tot arrangementen voor kinderen van 2 – 14 jaar.
- De verwijzing van leerlingen van de SPOLT-basisscholen naar het S(B)O is lager dan de landelijke norm.
- De expertise binnen de scholen en expliciet aanwezig in het SBO en SO is beschikbaar voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

B. Personeel en Organisatie : excellente medewerkers en professionele leergemeenschappen

- Het Professioneel leiderschap is inspirerend, verbindend en ondernemend en leidt tot uitstekend onderwijs.
- De SPOLT-medewerkers inspireren en leren in een professionele leergemeenschap.
- De duurzame inzetbaarheid (investeren in de toekomst) is het belangrijkste speerpunt in het strategisch personeelsbeleid. SPOLT biedt medewerkers ruimte voor optimale ontwikkelings- en ontplooiingskansen.
- Het OOP biedt zowel onderwijsinhoudelijke als facilitaire ondersteuning.
- SPOLT is een eenheid van alle basisscholen in de gemeente Leudal, die zo lang als mogelijk thuisnabij onderwijs aanbiedt en een SBO voorziening voor de regio in stand houdt.
- SPOLT functioneert als een zelfstandige onderwijsorganisatie en werkt samen met andere (school)organisaties.

C. Financiën en Beheer: verantwoordelijkheid en ruimte voor scholen

- De financiële bedrijfsvoering is gericht op een meerjaren perspectief en biedt een gezonde financiële basis.
- De meerjarenplannen onderhoud, OLP en financiën zijn geactualiseerd en geven een reëel beeld van de werkelijke kosten.
- Investeringsondersteuning onze belangrijkste speerpunten: ICT en talentontwikkeling van kinderen en medewerkers.
- SPOLT stimuleert medegebruik van schoolgebouwen; zoveel mogelijk met kern- en ketenpartners.
- Onderhoud en beheer van alle schoolgebouwen is bovenscholings georganiseerd en gericht op duurzaamheid.

D. Communicatie en profilering

- SPOLT scholen mogen zich binnen de eenheid van SPOLT profileren met een onderscheidend onderwijsconcept.
- Imago en merkuiting van SPOLT is uniform. Alle scholen hanteren eenzelfde huisstijl.
- Moderne media is, naast persoonlijke gesprekken, leidend in communicatie.

7. Slot

Dit strategisch beleidsplan geeft het kader aan voor het beleid van SPOLT 2015-2019. Het laat ruimte aan voortschrijdend inzicht. De 4 strategische beleidsthema's worden de komende periode uitgewerkt met concrete werkplannen op

organisatie – en schoolniveau .

We evalueren jaarlijks de voortgang. De uitvoering van het beleid evalueren we periodiek en waar nodig sturen we bij.

Wisselwerking met schoolplannen

De concrete en meetbare uitwerking van dit plan vindt vooral op de scholen plaats. Aan hen de taak het evenwicht te zoeken tussen dit beleidsplan en de beleidsvoornemens van de eigen school. Daarbij is ruimte voor eigen invulling, passend bij de eigen identiteit en leerlingpopulatie.

Met ambitie de toekomst in

Het College van Bestuur heeft er, samen met alle medewerkers, veel vertrouwen in dat SPOLT de komende jaren

verder zal groeien en zich zal ontwikkelen vanuit onze maatschappelijke opdracht. We kijken vol vertrouwen uit naar de toekomst!

“Ruimte voor ieders Talent” is een opdracht aan onszelf en alle medewerkers.

Heythuysen, juni 2015.

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in september 2013 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Voor het volledige verslag verwijzen we naar de website van de inspectie www.owinsp.nl (<http://www.owinsp.nl>)

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

Voor dit schoolplan hebben we als input tal van documenten gebruikt, variërend van de KMPO 2013, de RI&E 2015, de zelfevaluatie (Mijn Schoolplan) en enquêtes/vragenlijsten.

Verbeterpunten zijn opgenomen in de meerjarenplanning 2015-2019

7.7 Het evaluatieplan 2015-2019

7.8 Planning vragenlijsten

Het KMPO wordt afgenomen in 2017.

De RI&I wordt afgenomen in 2015 en 2019

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen van het Portfolio	hoog
	Doorontwikkelen van het Jenaplanconcept, m.n. kringgesprekken en wereldoriëntatie	hoog
	Profilering en imago	hoog
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	laag
	De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	laag
Taallesonderwijs	Leesvaardigheid verhogen. 90 % van de leerlingen behaalt een bovengemiddelde score op DMT en AVI	hoog
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	gemiddeld
	De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	gemiddeld
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
	De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.	gemiddeld
	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	laag
Kwaliteitszorg	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	hoog
	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.	hoog
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	gemiddeld
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.	laag

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen van het Portfolio
	Doorontwikkelen van het Jenaplanconcept, m.n. kringgesprekken en wereldoriëntatie
	Profilering en imago
Taalleesonderwijs	Leesvaardigheid verhogen. 90 % van de leerlingen behaalt een bovengemiddelde score op DMT en AVI
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Kwaliteitszorg	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.
	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen van het Portfolio
	Doorontwikkelen van het Jenaplanconcept, m.n. kringgesprekken en wereldoriëntatie
	Profilering en imago
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).
	De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Zorg en begeleiding	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
Opbrengsten	De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.
Kwaliteitszorg	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Zorg en begeleiding	De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 14ZP
School: Jenaplanschool De Klink
Adres: Nassauplein 6
Postcode: 6096 AZ
Plaats: Grathem

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 14ZP
School: Jenaplanschool De Klink
Adres: Nassauplein 6
Postcode: 6096 AZ
Plaats: Grathem

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

naam

functie

plaats

datum

handtekening

handtekening
